

**RdO APERTA SUL MEPA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE  
AMBIENTALE PER LE SEDI GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA E LABORATORI DELLA  
MISERICORDIA**

**Periodo dal 01/04/2019 al 31/03/2020**

**CIG 77891680C7**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1. DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in questione.

**1.1 OGGETTO**

Affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale delle Gallerie dell'Accademia di Venezia, di seguito GAVE o Museo, come descritto nel Capitolato d'appalto.

**1.2 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** Arch. Leila Signorelli, Funzionario tecnico di GAVE.

**1.3 IMPORTO A BASE DI GARA:** L'importo presunto del contratto posto a base di gara è di **€. 113.804,96, di cui €. 1.500 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, iva esclusa.**

**1.4 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:**

Gallerie dell'Accademia di Venezia, Dorsoduro, 1050 - 30123 Venezia

Laboratori della Misericordia, Cannaregio, 3553 - 30121 Venezia

**1.5 TIPO DI PROCEDURA:** L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 – lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante RdO Aperta sul MePA, secondo le procedure ivi previste e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali descritti al paragrafo 4 del presente disciplinare.

**1.6 DURATA DEL CONTRATTO:** Il contratto avrà **la durata di mesi 12 (dodici) dal 01/04/2019 al 31/03/2020.**

L'Amministrazione si riserva di prorogare il contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ex art 106 comma 11 del D. Lgs. N. 50/2016.

**1.7 ELABORATI DI GARA:** La documentazione di gara comprende:

Capitolato ed analisi prezzi (allegato 1)

DGUE (allegato 2)

Domanda di partecipazione (allegato 3)

Modello offerta economica (allegato 4)

DUVRI delle 2 sedi (allegati 5 e 6)

**1.8 TERMINI E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** Le offerte dovranno essere presentate a pena di esclusione **entro e non oltre il 19/03/2019 alle ore 12:00** mediante la piattaforma MePA.

**1.9 SOPRALLUOGO:** La documentazione di gara è integralmente disponibile sul sito internet <http://www.gallerieaccademia.it/bandi-e-gare> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti. È previsto per gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, l'obbligo di effettuare un sopralluogo ai locali ed ambienti di cui al punto 1.4. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Il prescritto sopralluogo è fissato per il giorno **13/03/2019**, gli operatori economici devono inviare alla Stazione appaltante all'indirizzo PEC [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it) all'attenzione del RUP – Arch. Leila Signorelli, una richiesta di sopralluogo indicando il nome e il cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta

elettronica certificata, cui indirizzare la convocazione. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite l'area di comunicazione Mepa entro le ore 18 del 14/03/2019. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/ Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti tra i diversi operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti gli operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure da operatore consorziato indicato come esecutore dei servizi. A conclusione delle operazioni di sopralluogo, verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo recante l'indicazione della data e l'orario di effettuazione del sopralluogo, il nominativo dell'operatore economico che lo ha effettuato, il timbro e la firma autografa del soggetto che rilascia l'attestazione.

**1.10 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** L'esame della documentazione amministrativa sul sistema MePA da parte del RUP inizierà **alle ore 10:00 del 20/03/2019 sulla piattaforma MePA.**

## **2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

La partecipazione alla gara è aperta agli operatori economici abilitati al MEPA al bando "SERVIZI – Servizi di pulizia degli immobili e disinfestazione". Sono ammessi a presentare le offerte i soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e di capacità tecnica indicati nel bando di abilitazione MEPA e di quelli specificati nel presente disciplinare.

### **2.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994 n. 82 e del DM 7 luglio 1997 n. 274.

### **2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE ED ECONOMICO FINANZIARIA**

Fatturato per servizi analoghi e con indicazione dei relativi importi, date e destinatari, pubblici e/o privati, riferito complessivamente agli ultimi **3 anni (2017-2016-2015)** non inferiore ad €. 114.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione e prodotta in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, non modificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tal fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

### **2.4 AVVALIMENTO**

L'avvalimento dei requisiti di altro soggetto è consentito nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, e comporta l'assunzione di responsabilità da parte del soggetto ausiliario per quanto attiene all'esecuzione del contratto.

### **2.5 RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE, CONSORZIO, RETE D'IMPRESE**

Alla partecipazione di soggetti di tipo aggregativo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto riguarda la dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissione, si applicano i seguenti criteri:

a) I requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascun membro del raggruppamento / consorzio ordinario o imprese aderenti a contratto di rete;

b) Per il requisito di idoneità professionale (iscrizione nel registro delle imprese o Albo di cui al punto 2.2) ciascuna delle imprese raggruppate/ raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

### 3. DISPOSIZIONI DI GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta - RdO con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA, l'offerta sarà composta da tre buste elettroniche:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura si precisa che la documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale.

#### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla RdO** compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico. A detta istanza va allegato atto di procura e/o conferimento dei poteri, qualora gli atti di gara siano sottoscritti da persona diversa dal legale rappresentante. Non è consentita procura per persona da nominare. In caso di partecipazione in RTI e/o consorzio l'istanza di ammissione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (mandatario) se il raggruppamento è già costituito, ovvero, presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti componenti, se il RTI e/o il consorzio non è ancora costituito.

2) **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo totale dell'appalto, corrispondente all'importo di **€ 2.276,00** sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, costituita ai sensi ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 come appresso specificato:

a) Bonifico bancario a favore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia

IBAN: IT 13Q 05034 02001 00000 0000 615

BIC SWIFT: BAPPIT21049

Banco Popolare San Marco – Filiale 0049 – Venezia – Calle Larga San Marco, 383.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

b) In forma di fideiussione resa in conformità al D.M. 31/2018 e può essere del tipo bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. N. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione deve inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e corredata dall'impegno del garante di rinnovarla in caso che alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione; espressamente contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare nei confronti del concorrente ed in favore della stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

La cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, senza la necessità di alcun provvedimento espresso da parte della stazione appaltante.

Si applicano le riduzioni di importo della garanzia previste dal comma 7 dell'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire dei benefici previsti dalla disposizione citata, gli operatori interessati devono segnalare il possesso dei requisiti mediante esibizione di apposita certificazione di qualità o autocertificazione.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva privi di personalità giuridica, la garanzia fideiussoria deve essere costituita a favore di ciascuno degli operatori economici partecipanti all'aggregazione.

**3) ATTESTAZIONE DELL'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO** di cui al punto 1.9 del presente disciplinare.

**In caso di avvalimento dei requisiti di altro operatore economico**, la documentazione amministrativa deve essere integrata con i documenti previsti dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, Consorzio, Rete d'Imprese), la documentazione amministrativa deve essere inoltre integrata da quanto segue:

- In caso di Consorzio fra cooperative, fra imprese artigiane o consorzio stabile di operatori economici (art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016) da dichiarazione del legale rappresentante che indichi se i servizi saranno svolti dal consorzio in proprio o tramite taluni dei consorziati, per i quali il consorzio concorre ("consorziati assegnatari"), specificando le prestazioni che saranno svolte da ciascuno di essi.

- In caso di Consorzio ordinario di operatori economici già formalmente costituiti (art. 45, comma 2 lett. e) e g), D.Lgs. n. 50/2016) da dichiarazione del legale rappresentante del consorzio contenente la specificazione dei consorziati che eseguiranno le prestazioni oggetto di appalto in caso di aggiudicazione ("consorziati esecutori") e le prestazioni che saranno svolte da ciascuno di essi.

- In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici (art. 45 comma 2, lett. d D.Lgs. 50/2016) già formalmente costituito da copia dell'atto costitutivo del raggruppamento dal quale devono risultare le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti e la corrispondente quota di partecipazione al raggruppamento.

- In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici (art. 45 comma 2, lett. d D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario (art. 45 comma 2, lett. e D.Lgs. 50/2016) non ancora formalmente costituiti da dichiarazione a firma congiunta di tutti i legali rappresentanti, contenente: l'indicazione dell'operatore designato quale capogruppo, la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza al capogruppo designato, in conformità all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016, l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti e la corrispondente quota di partecipazione al raggruppamento / consorzio.

- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (art. 45, comma 2, lett. f), D.Lgs. n. 50/2016) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3,

comma 4-quater, del D.L. n. 5 del 10/02/2009: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale ( di seguito CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza di rete; dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

- Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5 del 10/02/2009: copia autentica del contratto di rete, redatto da per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio e della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete, o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD , con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

Il concorrente può inserire all'interno della BUSTA A la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 2. La mancata produzione della documentazione dei requisiti non costituisce causa di esclusione della gara.

#### **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Tale busta deve contenere **il Progetto di Gestione per il servizio di pulizia degli immobili** interessati dall'appalto, predisposto seguendo l'articolazione della griglia dei criteri di valutazione riportata nel presente disciplinare e contenete ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il Progetto di Gestione dovrà essere redatto in formato A/4, carattere Times New Roman 12, e composto, **a pena di esclusione, al massimo da 20 (venti) pagine numerate progressivamente** e ricordato espressamente con gli indirizzi e gli obiettivi perseguiti dal Capitolato d'Appalto.

**Il Progetto di Gestione per il servizio di pulizia** dovrà essere caratterizzato dalla chiarezza in ordine agli impegni che l'offerente intende assumere.

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo a ciascun criterio, la Commissione valuterà unicamente le informazioni contenute nel relativo punto.

Non verranno prese in considerazione proposte che non tengano conto delle indicazioni minime stabilite nel Capitolato.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto offerente.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica del servizio dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma MEPA, con indicazione del ribasso percentuale sull'importo base di gara pari a **€. 113.804,96 iva esclusa, di cui €. 1.500,00 per oneri della sicurezza da interferenze non soggetti al ribasso, dunque l'importo da ribassare è €. 112.304,96, iva esclusa.**

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento e **dovrà essere indicato i in modo inequivocabile anche l'importo del prezzo offerto, in caso di difformità tra il ribasso e l'importo avrà prevalenza l'importo.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, in sede di dettaglio dell'offerta economica il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, riportandone il relativo importo.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, da valutarsi, da parte della Commissione giudicatrice (da nominarsi ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e con le disposizioni contenute nelle Linee Guida n. 5 di attuazione dello stesso decreto, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", sulla base degli elementi descritti di seguito con i pesi ponderali a fianco riportati:

Criteri di scelta del contraente: Offerta economicamente più vantaggiosa

4.1) OFFERTA TECNICA: fino ad un massimo di 70 punti.

4.2) OFFERTA ECONOMICA: fino ad un massimo di 30 punti.

##### **A) OFFERTA TECNICA**

*La Commissione procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, a tale scopo, la Commissione formulerà, nel rispetto delle modalità operative previste dal sistema del MePA, la valutazione delle offerte proposte sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione del punteggio massimo attribuibile:*

##### *OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)*

<i>CRITERIO</i>	<i>SUB CRITERIO</i>	<i>PUNTEGGIO MASSIMO (PESO)</i>
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	<i>Soluzioni tecniche e metodologiche proposte per l'esecuzione del servizio ed efficacia complessiva del progetto tecnico in relazione alla coerenza, adeguatezza e qualità rispetto ai servizi previsti dal capitolato descrittivo e prestazionale</i>	<i>50</i>
<i>Esperienza dell'operatore economico</i>	<i>Esperienza pregressa dell'operatore economico</i>	<i>10</i>

# *Ministero dei beni e delle attività culturali*

## GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

	<i>presso soggetti pubblici e privati, in rapporto ai principali servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura realizzati negli ultimi 3 anni</i>	
<i>Modello organizzativo proposto</i>	<i>Modalità di coordinamento del gruppo di lavoro in termini di responsabilità e ruoli assegnati in rapporto alle attività previste e usabilità, semplicità e tempestività delle modalità e degli strumenti di verifica proposti e loro capacità di fornire un costante aggiornamento sullo stato di avanzamento delle attività</i>	5
<i>Servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quelli previsti nel capitolato tecnico e prestazionale</i>	<i>Proposte aggiuntive e/o migliorative finalizzate a rendere l'offerta tecnica meglio corrispondente alle esigenze della stazione appaltante, privilegiando gli aspetti di flessibilità e sostenibilità nel tempo delle soluzioni proposte.</i>	5
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione con valutazione discrezionale e motivata mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$P_i = (C_{ai} + C_{bi} + C_{ci} + \dots + C_{ni}) * P_n$  numero commissari

dove:

$P_i$  = punteggio del sub criterio del concorrente "i"

$C_{ai}$  = coefficiente del commissario "a" rispetto al concorrente "i"

$C_{bi}$  = coefficiente del commissario "b" rispetto al concorrente "i"

$C_{ci}$  = coefficiente del commissario "c" rispetto al concorrente "i"

.....

$C_{ni}$  = coefficiente del commissario "n" rispetto al concorrente "i"

$P_n$  = peso di valutazione del sub criterio

# Ministero dei beni e delle attività culturali

## GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Nell'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ognuno dei singoli criteri di cui ai punti sopraindicati, sono previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione e precisamente:

- OTTIMO
- BUONO
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE
- INADEGUATO

Ogni commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente compreso da 0 e 1, espresso in valori centesimali, come di seguito specificato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,50
INSUFFICIENTE	0,25
INADEGUATO	0,00

Si determinerà la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio/sub

criterio.

Al fine di non alterare la proporzione tra i diversi criteri/sub criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa, la Commissione effettuerà la "riparametrazione" assegnando il massimo punteggio previsto al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto relativo al singolo criterio/sub criterio ed il punteggio proporzionalmente decrescente alle altre offerte.

Pertanto si attribuirà il coefficiente 1 al valore medio massimo su ciascun criterio/sub criterio, proporzionando a tale media massima gli altri valori medi.

Non si procederà alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti il cui punteggio dell'offerta tecnica attribuito dalla Commissione non abbia ottenuto, a seguito di riparametrazione, almeno una valutazione di 40/80.

### **B) OFFERTA ECONOMICA**

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si utilizzerà la formula "**bilineare in funzione del prezzo**", di cui ai relativi manuali MePA (LINEARE "SPEZZATA" SULLA MEDIA (INTERDIPENDENTE) . Il ribasso, pertanto, sarà valutato in funzione del prezzo secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{max} * X * (BA - P) / (BA - P_{med}) \quad (*) \text{ se } P \geq P_{med} \quad (**)$$

$$PE = PE_{max} * [ X + (1,00 - X) * (P_{med} - P) / (P_{med} - P_{min}) ] \quad (**)$$

Dove:

**PE = punteggio economico**

**PE max = massimo punteggio attribuibile (30)**

P= prezzo (valore) offerto dal concorrente

Pmin= prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Pmed= prezzo medio tra quelli offerti in gara

X= parametro (0,90)

BA= base d'asta

### **C) PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

Il punteggio complessivo sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che abbia ottenuto il punteggio complessivamente più alto.



A parità di punteggio si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. Nell'ipotesi di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Si precisa che il ribasso può essere effettuato, a pena di esclusione, solo sull'importo a base di gara soggetto a ribasso.

Il punteggio complessivo sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento "OFFERTA TECNICA" con il punteggio attribuito in relazione all'elemento "OFFERTA ECONOMICA".

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che abbia ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà nominata una Commissione composta da n. 3 (tre) componenti di cui uno con funzioni di Presidente, deputata alla valutazione delle Offerte Tecniche e delle Offerte Economiche. Potrà escludere le offerte che risultino tecnicamente inappropriate o di contenuto non conforme alle specifiche tecniche, qualitative o funzionali minime poste a base di gara.

Qualora la Commissione di Gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice si riserva la possibilità di procedere alla verifica delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

L'appalto può essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta tecnicamente ed economicamente congrua ed adeguata alle esigenze dell'Amministrazione.

Il Presidente non formulerà alcuna proposta di aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia tecnicamente ed economicamente congrua, o idonea al perseguimento delle finalità proprie del servizio in oggetto.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà direttamente mediante sorteggio.

L'aggiudicataria resta vincolata fin dall'aggiudicazione nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza delle norme contrattuali, con l'impegno a stipulare il contratto definitivo alla data che le verrà comunicata dall'Amministrazione stessa, in seguito al quale si intenderà perfezionato il vincolo contrattuale tra le parti ad ogni effetto di legge. Pertanto l'Amministrazione non sarà vincolata se non dopo il perfezionamento dell'atto finale.

#### **6. AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione del RUP nel termine di trenta giorni, decorrenti dal ricevimento della stessa proposta da parte della commissione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di riscontro negativo dei suddetti controlli, di decadenza dell'aggiudicazione l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nella RdO a sistema.

In sede di aggiudicazione, dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e le coperture assicurative di cui al Capitolato.

Qualora la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, autorizzi l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di inizio attività e non dalla stipula contrattuale.

Qualora risulti aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito, dovrà essere altresì prodotto l'atto di conferimento del mandato collettivo con rappresentanza del capogruppo designato. In caso contrario l'Amministrazione potrà non addivenire alla stipulazione del contratto riservandosi il diritto al risarcimento dei danni derivanti dalla mancata stipulazione.

## **7. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione, il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del Codice dei contratti.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del Dpr 26 ottobre 1972 n. 642 tale onere è a carico del fornitore, l'imposta di bollo e di registro del contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e pertanto restano a carico del fornitore.

L'aggiudicatario deve comunicare: il conto dedicato per tutti i flussi finanziari derivanti dai pagamenti, da effettuarsi a carico dell'Amministrazione per il presente appalto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario deve comunicare all'Amministrazione il nominativo del responsabile del servizio, inviare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori, se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale gli estremi del documento di riconoscimento, comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente; L'aggiudicatario deve inviare le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati, produrre polizza assicurativa per RCT di cui al capitolato;

## **8. ULTERIORI INDICAZIONI ED AVVERTENZE**

### **8.1 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese quelle previste dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, avvengono esclusivamente sul portale MEPA. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara e relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma nell'area riservata alla RdO.

Come previsto dalle "Regole del Sistema di e- Procurement" ai fini dell'utilizzo del Sistema e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, l'operatore economico elegge il proprio domicilio nel Sistema ovvero nell'Area Comunicazioni e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali il numero di fax, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancato recapito o dispersione di comunicazioni imputabili a mancata o inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata oppure a variazione dello stesso che non sia stata tempestivamente portata a conoscenza della Stazione appaltante.

### **8.2 EVENTUALI CORREZIONI / INTEGRAZIONI E PROROGHE DEI TERMINI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Qualora durante la fase di pubblicazione, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, incongruenze, carenze od errori contenuti nel Disciplinare di gara o nel Capitolato e nei relativi allegati, l'Amministrazione in autotutela procederà alla correzione/integrazione dei predetti documenti di gara, anche rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contratti pubblici. Le correzioni verranno tempestivamente portate a conoscenza degli interessati sulla piattaforma MEPA e, qualora ritenute di carattere sostanziale, potranno eventualmente comportare l'ampliamento / riapertura dei termini per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione inoltre si riserva di prorogare i termini per la ricezione delle offerte nei casi previsti dall'art. 79 comma 3, lettere a) e b), ed alle condizioni di cui ai commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.

### **8.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e degli altri elementi della documentazione amministrativa.

Costituiscono irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, oltre a quelle previste da specifiche disposizioni di legge come causa di esclusione, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Non sono suscettibili di sanatoria la mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, che comportano pertanto l'esclusione dalla gara senza possibilità di integrazione/regolarizzazione dell'offerta.

### **8.4 TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Fermo restando quanto previsto dal Disciplinare di gara in merito all'applicazione della procedura di soccorso istruttorio art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83, comma 8 D. Lgs. n. 50/2016, le prescrizioni previste a pena di esclusione dal D. Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, indipendentemente dal fatto che dette disposizioni siano state richiamate, o meno, negli atti di gara.

### **8.5 AUTODICHIARAZIONI**

Ai sensi dell'art. 77-bis del Dpr 28/11/2000 n. 445, Testo Unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa, introdotto dall'art. 15 della legge 16/01/2003 n. 3, le certificazioni a comprova del possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara sono

integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione all'offerta. Pertanto, salvo diversa espressa indicazione contenuta nel presente Disciplinare, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione alla gara l'Amministrazione potrà procedere a verifiche d'ufficio sia in fase di gara, sia ad aggiudicazione avvenuta, anche nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

La falsa dichiarazione comporta la decadenza dall'eventuale aggiudicazione e l'applicazione di sanzioni penali (artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000) e la segnalazione all'ANAC e, in caso di annotazione nel Casellario Informatico delle Imprese Qualificate, può costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto e dagli affidamenti di subappalti fino a due anni dall'avvenuta annotazione (art. 80, comma 12, D. Lgs n. 50/2016).

### **8.6 INFORMATIVA PRIVACY**

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati da GAVE, (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") e che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

# *Ministero dei beni e delle attività culturali*

## GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, “dati personali” (o anche “dati”) comunicati o acquisiti in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o acquisiti da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l’attività istituzionale e negoziale del Museo ed eventualmente per salvaguardare le situazioni giuridiche soggettive connesse allo svolgimento dei rapporti. Sono fatti espressamente

salvi i trattamenti già consentiti dal Garante per la protezione dei dati personali, tramite autorizzazioni generali già pubblicate in G.U.

La base giuridica del trattamento, ex art. 13, paragrafo 1, lett. C) Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” è costituita dagli obblighi contrattuali e dalla normativa espressamente descritta sul sito internet di GAVE.

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con GAVE, pre-contrattuale o contrattuale, al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi e di lavori; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto); eventuale fase contenziosa.

I legittimi interessi che possono giustificare il trattamento dei dati personali sono quelli del titolare del trattamento o di terzi relativi alla gestione dei rapporti contrattuali o precontrattuali

in ogni fase del rapporto con gli Operatori Economici. Qualora dovessero svolgersi trattamenti di dati personali giustificati esclusivamente dal perseguimento di tali legittimi interessi, verrà fornita informativa specifica, nelle modalità più opportune, ai soggetti interessati.

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all’adempimento delle normative che disciplinano le attività del Museo, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni. I dati detenuti dal GAVE potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa del GAVE (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: l’ANAC, il Ministero per i beni e le attività culturali - MIBAC, l’Organismo di vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, Ispettorato del lavoro, ecc.), da soggetti che svolgono attività di verifica relativamente ai sistemi di gestione certificati applicati dal Museo, da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il Museo comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l’espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente al:

\_ DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);

\_ Visure camerali (acquisiti da Infocamere);

\_ Certificato di Casellari Giudiziale generale, penale o civile, Certificato dell’anagrafe dei carichi

pendenti degli illeciti amministrativi dipendenti da reato, Certificato dell’anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, Certificato ex art. 25 DPR 313/2012 (acquisiti dal Tribunale);

- \_ Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, CER, Banca Dati Appalti, AVcpass (ANAC);
- \_ Banca Dati Operatori Economici (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti);
- \_ Comunicazioni ed Informative Antimafia (Prefettura);
- \_ Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, BDA (MISE);
- \_ verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso);
- \_ Impiego di lavoratori disabili (Provincia);
- \_ iscrizione al M.E.P.A.
- \_ S.O.A.;
- \_ Accertamento veridicità *Curricula* di lavoro attraverso Centri per l'Impiego, INPS, Università.

Nel caso di acquisti o appalti di lavori sopra soglia si ricorda che è necessario altresì acquisire i dati inerenti:

- Offerta economica, anche ai fini della valutazione dell'eventuale anomalia, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolta per la valutazione dell'offerta);
- certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura).

Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento e/o subappalto e/o RTI e/o reti di imprese. I dati relativi all'esistenza di precedenti penali o di provvedimenti pendenti, verranno trattati al fine di valutare l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione dalla gara d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **8.7 FACOLTÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) Non dare corso all'affidamento/ esecuzione del contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.
- b) Previa adeguata motivazione, annullare e/o revocare la RdO, non aggiudicare e/o stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

Non aggiudicare il contratto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se risulti accertato che la stessa non soddisfa gli obblighi in materia sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (art. 94, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016).

d) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016).

e) Dare avvio all'esecuzione del contratto in pendenza di stipulazione, nei casi previsti dalla vigente normativa.

#### **8.8 RINVIO ALLE NORME VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare e nel Capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente.

#### **8.9 CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

Venezia, 01/03/2019

IL RUP  
Arch. Leila Signorelli

