Gallerie
Accademia,
Venezia

DETERMINA A CONTRARRE
Rep. n. 30 **del** 5.08.2019

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, recante "Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali. Ai sensi dell'articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il "codice dei beni culturali e del paesaggio-ai sensi dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n.137";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante norme in materia di tracciabilità dei pagamenti;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 24 giugno 2013, n. 71, e, in particolare, i commi da 2 a 10 dell'art.1;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e, in particolare, il Capo II intitolato "Disposizioni specifiche sui musei dotati di autonomia speciale", registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2015;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici"), le "Linee Guida" ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097/2016 aggiornate con delibera n. 206/2018 e la Procedura interna recante "Regolamento per le procedure di gara per importi inferiori a €. 40.000" in corso di adozione ed i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ivi indicati;

VISTO l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, laddove stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

MiBAC MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
GALLERIE DELL' ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
t 041 5222247 f 041 5212709
ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it

Considerato che il D.P.C.M. del 29/05/2019, in corso di registrazione, attribuisce la funzione di Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia al sottoscritto, visto il contratto del 13/06/2019 e la presa di servizio in data 17/06/2019 (Prot. n. 1148 del 17/06/2019);

Vista la mancanza di funzionario un informatico tra il personale attualmente in organico presso le Gallerie dell'Accademia di Venezia ed in attesa dell'esito dell'interpello per la copertura di detta posizione indetto con nota prot. 1199 del 21/06/2019 ed in corso di svolgimento;

Considerata l'urgente necessità da parte delle Gallerie di avere comunque attivo e disponibile un servizio di assistenza informatica Hardware e Software per la gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro, dei sistemi informatici e server delle Gallerie, anche in considerazione dello spostamento e riconfigurazione delle postazioni di lavoro a seguito dei Lavori di restauro, adeguamento funzionale ed allestimento espositivo – Programmazione integrativa dei lavori pubblici anno 2011 – D.M. 6/6/2011 – Delibera CIPE 38 del 23/3/2012;

Atteso che fino al 30/06/2019 il servizio di assistenza è stato espletato con totale soddisfazione, efficacia e tempestività dalla ditta VE.NET. Software & Servizi s.r.l., la quale conosce perfettamente le problematiche ed i sistemi informatici delle Gallerie ed è sempre stata in grado di risolvere e rispondere alle esigenze degli uffici ed è l'unico soggetto in grado di effettuare con professionalità il passaggio di consegne e di tutte le prerogative di amministratore di sistema al nuovo referente dei sistemi informatici appena questo sarà individuato e nominato;

Viste le specifiche predisposte dagli uffici descrivono le attività e l'assistenza informatica necessarie per 5 mesi, quantificando una spesa di €. 2.400,00 più IVA;

Viste le linee guida ANAC (n. 4/2016-2018) e ricondotto e motivato il coinvolgimento del contraente uscente ai seguenti elementi:

- circostanza "perimetrata" dal punto di vista temporale a cinque mesi per permettere di concludere l'interpello indetto;
- difficile individuazione di soluzioni alternative che garantiscano qualità, tempestività e assenza di soluzioni di continuità nel servizio di assistenza informatica;
- soddisfazione del servizio già prestato che ha dimostrato ed assicurato assistenza telefonica immediata ed intervento in loco altrettanto tempestivo ed efficace, anche nei giorni festivi;
- competitività del costo rispetto il precedente affidamento.

RITENUTO opportuno, tenuto conto i principi di economicità, efficacia, urgenza, proporzionalità, l'importo e la natura particolarmente specialistica dei servizi da affidare nonché dei luoghi di svolgimento (centro storico di una città lagunare), procedere all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e novellato dal D.L. 32/2019, del servizio di assistenza informatica hardware e Software per la gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro, dei sistemi informatici e server delle Gallerie dell'Accademia di Venezia e dei Laboratori della Misericordia, fino al 31/12/2019;

Al fine di soddisfare l'interesse pubblico, ossia garantire la funzionalità, l'efficienza e la sicurezza delle postazioni di lavoro, dei sistemi informatici e server delle Gallerie, interesse direttamente connesso alle funzioni e compiti assegnati alle Gallerie dell'Accademia di Venezia, ossia la conservazione, custodia e valorizzazione delle opere d'arte ad essa affidate;

ATTESO che tramite il MePA i singoli contratti vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni contraenti e il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nelle condizioni generali e che nei predetti Ordinativi sono indicati l'esatto quantitativo della fornitura richiesta, il luogo di esecuzione e l'esatto ammontare della spesa;

MiBAC MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
GALLERIE DELL' ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
t 041 5222247 f 041 5212709
ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it

CONSIDERATO che è necessario procedere all'indicazione del RUP, nominando il funzionario Arch. Leila Signorelli, in possesso del requisiti di esperienza e professionalità tecnica richiesti dalla natura dei servizi in affidamento;

VERIFICATA la disponibilità sul capitolo di spesa 11320, sul quale sono presenti fondi per coprire il servizio per l'esercizio finanziario 2019;

DETERMINA

di dichiarare le premesse parte sostanziale e integrante della presente determinazione;

di indire, per le motivazioni espresse in premessa, delle previsioni di cui alle Linee guida ANAC n.4/2018, all'affidamento diretto previsto dal D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a), per l'esecuzione del servizio di assistenza informatica hardware e Software per la gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro, dei sistemi informatici e server delle Gallerie dell'Accademia di Venezia e dei Laboratori della Misericordia, per la durata di 5 mesi, ciò con procedura telematica – **Trattativa Diretta (TD) in MEPA,** alla ditta VE.NET. Software & Servizi s.r.l., Via Malamocco 19 – 30126 Veneza – P.I. 03310380278;

di quantificare il valore massimo dell'affidamento in €. 2.400,00 più IVA, pari a complessivi €. 2.928,00 importo finanziato a valere sul capitolo 11320 del Bilancio di previsione per l'esercizio 2019 delle Gallerie;

di precisare che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è garantire la funzionalità, l'efficienza e la sicurezza delle postazioni di lavoro, dei sistemi informatici e server delle Gallerie, interesse direttamente connesso alle funzioni e compiti assegnati alle Gallerie dell'Accademia di Venezia, ossia la conservazione, custodia e valorizzazione delle opere d'arte ad essa affidate;

di stabilire che le caratteristiche principali dei servizi e le clausole negoziali essenziali sono riportate nelle specifiche predisposte dagli uffici e, trattandosi di acquisto tramite il catalogo MEPA della CONSIP S.p.A., nelle "Condizioni generali" specificate nel medesimo catalogo MEPA.

di stabilire, trattandosi di acquisto mediante ricorso al catalogo elettronico MEPA della CONSIP S.p.A., di ritenere sufficiente l'abilitazione conseguita dal prestatore dei servizi ad offrire i propri servizi sul catalogo medesimo, fatta comunque salva l'opportunità di effettuare delle verifiche ex post sull'assenza delle cause di esclusione fissate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici");

di disporre l'acquisizione dall'A.N.A.C. del CIG da assegnare alla procedura in questione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

di nominare l'arch. Leila Signorelli Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

di stabilire che l'affidamento sarà effettuato a favore dell'operatore economico se lo stesso avrà dimostrato, nel proprio preventivo ovvero nella propria offerta, di possedere i requisiti minimi stabiliti dal RUP di cui sopra e la cui offerta sia ritenuta idonea sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- rispondenza dei servizi alle esigenze di acquisto manifestate;
- tempi e garanzia di svolgimento del servizio;
- complessiva affidabilità dell'operatore economico;

di precisare che si procederà alla liquidazione del servizio su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio effettuato con quanto pattuito;

di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" – "Determine" del sito web delle Gallerie dell'Accademia di Venezia, comunicato al Responsabile per la prevenzione

della corruzione e della trasparenza del MIBAC (Servizio Trasparenza MIBAC) ed al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione delle Gallerie per le necessarie valutazioni e integrazione del DUVRI.

Per accettazione della nomina a RUP
Arch. Leila Signorelli

Il Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia
Dott. Giulio Manieri Elia

LA PRESENTE VIENE SOTTOSCRITTA INTERAMENTE A MEZZO FIRMA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 15 COMMA 2 BIS DELLA LEGGE 241/1990 e S.M.I. ED AI SENSI DELL'ART. 24 del D.LGS. 82/2005 E S.M.I.

MiBAC MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
GALLERIE DELL' ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
t 041 5222247 f 041 5212709
ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it

SPECIFICHE per l'espletamento del servizio di assistenza informatica Hardware e Software per la gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro, dei sistemi informatici e server delle Gallerie dell'Accademia di Venezia e dei Laboratori della Misericordia

CIG .....

Il servizio previsto dalle presenti specifiche ha per oggetto l'assistenza informatica Hardware e Software per la gestione e manutenzione di tutte le postazioni di lavoro, dei sistemi informatici e server delle Gallerie dell'Accademia di Venezia e dei Laboratori della Misericordia.

I servizi da fornire sono i seguenti:

1. installazione configurazione computer – postazioni di lavoro informatiche;
2. installazione e configurazione server;
3. installazione stampanti o altro tipo di hardware;
4. installazione e configurazione software;
5. manutenzione e verifica aggiornamenti sistemi operativi, antivirus e altro software;
6. manutenzione hardware e piccole riparazione (con esclusione dei materiali sostituiti);
7. consulenza per la conservazione dei dati in formato digitale;
8. consulenza per la sicurezza rete;
9. assistenza telefonica.

Le prestazioni, avente una durata massima di 5 mesi, decorreranno dal primo giorno del mese successivo alla firma del contratto e termineranno 5 mesi dopo, esclusa ogni tacita proroga.

Peraltro, l'Amministrazione si riserva di prorogare l'affidamento in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo referente informatico interno oppure di un nuovo contraente. In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nelle presenti specifiche agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ex art 106 comma 11 del D. Lgs. N. 50/2016.

Le prestazioni dovranno essere svolte presso le sedi di GAVE, ossia in Venezia a Dorsoduro 1050 e Cannaregio 3553, durante il normale orario di apertura degli uffici (9,00-16,00) con obbligo di riscontro dalle richieste di intervento entro le successive 6 ore, senza distinzione tra giorni festivi o lavorativi.

L'Importo a base d'asta complessivo delle prestazioni per l'intera durata annua dello stesso, ammonta a €. 2.400,00 più IVA, comprensivo degli oneri aziendali per la sicurezza, convenzionalmente corrispondenti a 50 ore di assistenza.

Le prestazioni verranno pagate sulla base dell'eventuale ribasso e dell'effettiva durata del servizio, in numero di ore effettuate in loco ossia presso le sedi delle Gallerie, come risultante dagli statini vistati dal RUP di Gave.

In caso di ritardato adempimento o di inadempimento delle prestazioni oggetto delle presenti specifiche sarà applicata una penale pari ad €. 50,00 per ogni giorno consecutivo o per ogni inadempimento verbalizzato e notificato, da trattenersi direttamente dal compenso spettante, fino ad un ammontare pari al 10% dell'importo del compenso complessivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento qualora l'ammontare delle penali raggiunga la percentuale massima consentita di cui al precedente paragrafo.

Le Gallerie dell'Accademia provvederà al pagamento dei corrispettivi mediante bonifico bancario a 30 gg. d.f., dietro presentazione di fattura elettronica intestata a Gallerie dell'Accademia di Venezia - Dorsoduro 1050, 30123 VENEZIA
Cod. Fiscale 94089130275 - Codice IPA per fatturazione elettronica KJQSO9
Pec Mbca-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
Nelle fatture dovranno, inoltre, essere evidenziati il CIG in epigrafe e gli estremi identificativi del conto corrente bancario su cui accreditare l'ammontare del corrispettivo di cui sopra, con l'avvertenza che la presente fatturazione è soggetta a "split payment".

L'affidatario deve rilasciare il "Modello Tracciabilità" dei flussi finanziari e la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Comunque in attuazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, l'affidatario, ha l'obbligo, a pena di nullità del contratto medesimo, di comunicare all'Accademia con apposita nota a firma del legale rappresentate, le seguenti informazioni:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Si precisa che l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria.

La cessazione e la decadenza o l'impedimento dell'incarico dell'istituto o della persona autorizzata dalla ditta a quietanzare e riscuotere, per qualsiasi causa avvenga e anche se ne sia fatta pubblicità nei modi di legge, nonché le modifiche delle coordinate bancarie devono essere tempestivamente notificate con raccomandata A.R. all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a persone o istituti non più autorizzati a riscuotere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento mediante semplice denuncia con lettera raccomandata o PEC, senza bisogno di messa in mora, in particolare, quando per negligenza grave, oppure per inosservanza delle direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, o delle disposizioni del presente atto, la ditta i comprometta la buona riuscita del servizio affidato.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'affidamento si risolverà ove le transazioni relative all'intervento descritto nelle premesse siano eseguite senza avvalersi delle modalità individuate nella menzionata Legge 136/2010. Dopo l'avvenuta notifica della risoluzione grava sull'affidatario il rischio di eventuali danni.

Qualsiasi attività attinente alle prestazioni in oggetto svolte nell'intervallo di tempo intercorrente fra la notifica della risoluzione dell'affidamento e l'effettiva dismissione, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico del Procedimento.

All'Amministrazione è riservata la facoltà, in caso di inadempimento, di provvedere d'ufficio all'esecuzione delle prestazioni a spese dell'affidatario. In ogni caso spetterà il pagamento delle prestazioni eseguite regolarmente.

Tutte le spese dipendenti dall'affidamento e connesse alle prestazioni in oggetto sono a carico esclusivo dell'affidatario. Le spese, nel caso di registrazione, di bollo, copia e stampa relative all'affidamento sono a carico dell'affidatario e dallo stesso direttamente sostenute.

Per ogni eventuale controversia è competente il foro di Venezia. Viene esclusa la possibilità di ricorrere ad arbitri, qualunque sia l'oggetto della controversia nascente dall'affidamento.

Venezia, ...

Il RUP Arch. Leila Signorelli

VISTO il Dott. Giulio Manieri Elia
Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia

Firmato per accettazione dall'offerente/affidatario