GA-AVE|04/10/2022|VERBALE 32 - Allegato Utente 1 (A01)

Gallerie
Accademia,
Venezia

ACCORDO DECENTRATO

Il giorno 16 settembre 2022 in modalità videoconferenza si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dalla Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia dott. Giulio Manieri Elia, la dott.ssa Francesca Fraticelli, Funzionaria Amministrativa, il dott. Stefano Goffredo Funzionario Amministrativo, la Sig.ra Bortolozzo Susanna, la dott.ssa Di Dio Loretta dell'ufficio personale e la delegazione di parte sindacale composta dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) regolarmente costituita e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL vigente, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (Progetti Speciali destinati agli Istituti autonomi ai sensi del D.L. n° 104 del 21/09/2019) per l'esercizio 2022, per il personale delle Gallerie dell'Accademia di Venezia.

Le parti

Visto il Decreto Legge n. 104 del 21/09/2019;
Vista la Circolare n. 16 del 12/02/2020 della Direzione Generale Bilancio;
Vista la Circolare n. 155 del 20/06/2026 della Direzione Generale Organizzazione con cui è stato trasmesso l'accordo sottoscritto dall'Amministrazione e dalle OO.SS. in data 16 giugno 2022;

Convengono

1) Sulle attività progettuali proposte per l'anno 2022, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'accordo e fino al 30/11/2021 e sulla remunerazione delle particolari condizioni di lavoro del personale coinvolto in specifici progetti locali presso gli istituti e i musei dotati di autonomia speciale.
2) Le attività progettuali sono descritte nella seguente tabella:

		BUDGET PROGETTI: € 25.126,08 lordo oneri amministrazione 8h/persona (14 area III; 45 area II) 3h/coordinatore (2 area II e 4 area III)
	PROFILO	**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**
N. 1	FUNZIONARI/AFAV NEO ASSUNTI	RPOGETTO DI FORMAZIONE SUL RUOLO DI ACCOGLIENZA E VIGILANZA (COORDINATORE AREA II)

MINISTERO DELLA CULTURA
GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
t 041 5222247 f 041 5212709
ga-ave@beniculturali.it | ga-ave@pec.cultura.gov.it

N. 2	TUTTI	PROGETTO DI FORMAZONE SULLE COMPETENZE CULTURALI DI BASE (COORDINAMENTO AREA III)
N. 3	TUTTI	CORSO BLSD PER UTILIZZO DAE (COORDINAMENTO AREA II)
N. 4	FUNZIONARI	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE GALLERIE (COORDINAMENTO AREA III)
N. 5	TUTTI	AGGIORNAMENTO E STANDARDIZZAZIONE INFORMAZIONI (COORDINAMENTO AREA III)
N. 6	PERSONALE AMMINISTRATIVO	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE (COORDINAMENTO AREA III)

3) Retribuzione oraria per Area di appartenenza

AREA III

Feriale diurno 42,50 €/ora lordo dip. (lordo oneri amm.ne 56,40 €/ora)

Festivo diurno 47,50 €/ora lordo dip. (lordo oneri amm.ne 63,03 €/ora)

Notturno feriale e festivo 52,50 €/ora lordo dip. (lordo oneri amm.ne 69,67 €/ora)

AREA II

Feriale diurno 37,50 €/ora (lordo oneri amm.ne 49,76 €/ora)

Festivo diurno 42,50 €/ora (lordo oneri amm.ne 56,40 €/ora)

Notturno feriale e festivo 47,50 €/ora (lordo oneri amm.ne 63,03 €/ora)

AREA I

Feriale diurno 32,50 €/ora (lordo oneri amm.ne 43,13 €/ora)

Festivo diurno 37,50 €/ora (lordo oneri amm.ne 49,76 €/ora)

Notturno feriale e festivo 42,50 €/ora (lordo oneri amm.ne 56,40 €/ora)

4) Per i progetti approvati e resi esecutivi sarà nominato dall'Amministrazione un responsabile/coordinatore per ciascun progetto, che provvederà ad organizzare le attività di ogni progetto e curare le varie fasi: redazione proposta, reclutamento del personale sulla base delle adesioni, gestione e organizzazione turni relativi al progetto, comunicazione/condivisione delle informazioni con tutti gli interessati, monitoraggio qualitativo/quantitativo sull'andamento del progetto e redazione relazione finale con i risultati e le presenze (con date e orari) di ogni partecipante da inviare all'ufficio del personale per la predisposizione del prospetto riepilogativo. Ad ogni coordinatore sarà corrisposto un compenso orario come stabilito al punto precedente per il lavoro di coordinamento effettivamente svolto.

5) Il personale di Istituto potrà presentare la propria adesione, su base volontaria, per le attività progettuali da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro a fronte di apposito interpello. Il criterio di selezione sarà impostato su principi di equità e rotazione, da cui sono esclusi i dipendenti che nella giornata di prestazione siano risultati assenti per malattia o abbiano fruito di permesso giornaliero di cui alla L. 104/92 o il personale esonerato dalle turnazioni per la stessa tipologia di servizio e/o di orario dell'evento.
6) Eventuali ore eccedenti derivanti dalla mancata adesione della totalità del personale coinvolto potranno essere redistribuite al restante personale aderente che si rendesse disponibile, nei limiti del budget complessivo e garantendo, per quanto possibile, una equa distribuzione delle ore.
7) In caso di mancata adesione del personale interno e qualora risultassero ore non redistribuite come al punto precedente, si provvederà tramite interpello a reclutare personale proveniente da altri istituti della città di Venezia.
8) L'ammontare dell'incentivo complessivo corrisposto al singolo dipendente nell'anno non potrà in nessun caso superare il limite massimo del 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo; come da Circolare n. 16 del 12/02/2020 della Direzione Generale Bilancio, l'Ufficio Bilancio delle Gallerie dell'Accademia di Venezia provvederà al versamento delle somme specificamente accantonate nel proprio bilancio di previsione sul conto dedicato intestato al MEF. Tali somme saranno oggetto di riassegnazione, attraverso specifico decreto di riparto, e sono da intendersi al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione.

Per l'Amministrazione

La delegazione di parte sindacale

- Rappresentanza sindacale unitaria

- I rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali

MINISTERO DELLA CULTURA
GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
t 041 5222247 f 041 5212709
ga-ave@beniculturali.it | ga-ave@pec.cultura.gov.it