

Ministero dei beni e delle attività culturali

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NON ARMATA NELLE SALE DELLE GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA da tenersi nel periodo dal 01/04/2019 al 31/05/2019

Art. 1

Il servizio di vigilanza previsto dalle presenti specifiche decorre dal giorno 01/04/2019 e cessa inderogabilmente il giorno 31/05/2019 per un totale massimo complessivo di n. 2.700 ore, che verrà contabilizzato sulla base delle effettive quantità svolte applicando il prezzo per Ora/Addetto offerto dall'Affidatario.

L'importo complessivo a corpo dei SERVIZI A BASE DI OFFERTA è di €. 36.450,00 (iva esclusa), ad esclusione degli oneri aziendali per la sicurezza (non soggetti a ribasso) che devono essere indicati e precisati nell'offerta.

Il servizio di vigilanza deve essere svolto secondo le necessità e le indicazioni previste dalle presenti Specifiche e dovrà essere fornito dalla ditta affidataria con proprio personale dipendente.

Il servizio dovrà essere svolto da addetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla normativa in materia di primo soccorso e in materia di antincendio prevista dalla normativa vigente per la vigilanza sala di musei, pinacoteche e gallerie d'arte aventi un rischio Medio; requisiti comprovati da idonea e formale documentazione personale (c.d. patentino ed abilitazioni), così come meglio precisato al successivo articolo 4.

Il servizio dovrà essere garantito in orario di apertura, anche serale, delle Gallerie dell'Accademia, sito in Venezia, Dorsoduro 1050, si precisa che la Gallerie dell'Accademia è aperta tutti i giorni tranne il lunedì pomeriggio, salve diverse indicazioni e disposizioni Ministeriali o del piano di emergenza e di sicurezza delle Gallerie dell'Accademia.

Al personale della ditta, l'Ente fornirà idonea strumentazione al fine di comunicare e di coordinarsi con il personale interno all'Ente.

Sarà facoltà dell'Amministrazione chiedere, al referente dell'Affidatario, l'allontanamento di qualsiasi addetto che non risponda alle esigenze e/o non garantisca affidabilità.

E' fatto, inoltre, obbligo di comunicare prima della consegna del servizio il nominativo del responsabile aziendale del servizio e di un suo sostituto (con recapiti telefonici e di posta elettronica) e successivamente con un preavviso di 30 gg dall'inizio di ogni singola fase mensile, trasmettere, anche via email, al RUP ed ai capi servizio (ga-ave.capserv.accademia@beniculturali.it), la lista contenente i nominativi del personale di vigilanza che la ditta utilizzerà, di mese in mese, per l'espletamento del servizio, nonché il nominativo del referente presente nelle giornate di attivazione del servizio. Eventuali cambiamenti dovranno essere comunicati entro l'inizio del servizio.

Art. 2 - REQUISITI MINIMI INDISPENSABILI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti e delle abilitazioni previste dal MEPA per la categoria merceologica denominata "servizi di vigilanza ed accoglienza – sottocategoria 2 – servizi di accoglienza" e delle autorizzazioni ed attestazioni previste per la sicurezza sul posto di lavoro e per i musei per almeno il livello MEDIO.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara tramite invito, gli operatori economici, devono inoltre necessariamente dichiarare il possesso del seguente requisito minimo, pena la loro esclusione anche se invitati od offerenti:

- Aver conseguito negli ultimi 2 esercizi finanziari, un fatturato specifico medio/annuo per lo svolgimento di servizi di VIGILANZA ed accoglienza, per un importo non inferiore a €. 70.000,00.

Art. 3 – Facoltà dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, ove si rendesse necessario, in considerazione della necessità del servizio di vigilanza nelle sale dell'Accademia, al fine di garantire la previsione minima stabilita dal piano di emergenza del sito museale in questione e situazioni di emergenza, non programmabili,

Ministero dei beni e delle attività culturali

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

un aumento o una diminuzione del servizio e del numero di ore/addetto fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'affidamento, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni dell'affidamento originario.

Atteso che i servizi di vigilanza in questione hanno carattere continuativo e sono essenziale per l'apertura e fruizione del Museo, al fine di garantire la continuità delle prestazioni anche in fase di avvicendamento dei prestatori di servizio, è facoltà della Stazione Appaltante disporre, in caso di necessità, una proroga tecnica programmata, alla scadenza del contratto e sino alla nuova aggiudicazione, ciò nei limiti economici di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 (quinto d'obbligo).

Sarà facoltà di questa Amministrazione sospendere il servizio qualora lo stesso non risulti conforme alle indicazioni fornite dall'Ente, anche senza preavviso e con semplice richiesta comunicazione via email all'affidatario.

Art. 4 – Affidatario

L'Affidatario, per il tramite del nominato e comunicato suo responsabile aziendale di servizio, dovrà relazionarsi con il RUP nonché con i Capi Servizio del sito museale (tel 041-5222247) nel quale dovrà essere svolto il servizio, al fine di ottenere una migliore riuscita dello stesso.

Il responsabile dell'Affidatario avrà cura di verificare il corretto comportamento del proprio personale, di vigilare sul corretto uso della strumentazione fornita agli addetti alla vigilanza.

L'Affidatario si avvarrà di personale perfettamente formato in materia antincendio e di primo soccorso e già edotto sul piano di evacuazione ed antincendio del sito nel quale è attivo il servizio, inoltre dovrà fornire documentazione essenziale atta a dimostrare la loro regolare assunzione presso di sé, ovvero copia del loro contratto di lavoro, nonché produrre copia del C.C.N.L. applicato entro almeno gg 5 dall'inizio del servizio.

L'affidatario dovrà dimostrare di avvalersi di addetti con le seguenti caratteristiche:

- abilitazione addetto di primo soccorso per aziende del gruppo B (12 ore di formazione, 4 ore di aggiornamento triennale, Rif. Decreto 15 luglio 2003, n. 388);
- abilitazione addetto antincendio rischio medio con superamento dell'esame presso i VVF (rif: allegato X del DM 10/3/98 e art. 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609);
- corsi di formazione ASR 21/12/2011 per rischio MEDIO attività del museo. Poiché l'ASR del 21.12.2011, punto 8-crediti formativi, lett. a) 3° punto prevede che il lavoratore, qualora vada a svolgere mansioni riconducibili ad un settore di rischio maggiore (atteso le aziende di vigilanza hanno solitamente un codice Ateco che prevede un rischio BASSO, mentre il Museo ha un rischio MEDIO), gli addetti utilizzati dall'affidatario dovranno avere seguito un modulo integrativo della Formazione Specifica di durata e contenuti attinenti ai rischi delle mansioni svolte.

L'affidatario dovrà dare evidenza oggettiva dei requisiti sopra elencati fornendo tutti gli attestati di ciascun lavoratore e relativi alle abilitazioni sopra elencate entro 5 gg dall'affidamento e successivamente per ogni nuovo/diverso addetto all'atto della sua entrata in servizio presso l'Accademia.

Il personale dell'Affidatario dovrà indossare, durante lo svolgimento del servizio, una divisa consona al luogo in cui è prestato il servizio ed idonea a garantire decoro e riconoscibilità, nonché esibire tessera di riconoscimento con foto e ditta di appartenenza.

L'affidatario è tenuto alla piena e diretta osservanza di tutte le norme di settore vigenti in Italia derivanti sia da legge che da decreti, circolari e regolamenti e a quelle sulla sicurezza ed igiene del lavoro vigenti al momento dell'espletamento dei servizi.

L'Affidatario è tenuto ad assorbire in base alla normativa vigente, il personale che già opera presso l'Amministrazione in qualità di dipendente della ditta uscente. La ditta uscente al riguardo ha rilasciato all'Amministrazione, l'elenco del personale impiegato corredato di relativo livello e qualifica (allegato 1).

Art. 5 – Pagamenti.

La liquidazione, dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione, avverrà a cura dell'Ufficio Ragioneria-Bilancio, dopo la presentazione della fattura elettronica "mensile" di spesa per il lavoro e delle ore/addetto effettivamente e regolarmente effettuate. In ciascuna fattura dovranno, inoltre, essere evidenziati il CIG, il codice

Ministero dei beni e delle attività culturali

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

univoco **KJQSO9** e gli estremi identificativi del conto corrente bancario su cui accreditare l'ammontare del corrispettivo di cui sopra, con l'avvertenza che la fatturazione è soggetta a "split payment".

In ottemperanza al disposto della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. la società è tenuta a comunicare il conto corrente dedicato al pagamento delle commesse pubbliche, le persone autorizzate ad operare su tale conto.

Si informa che il legale rappresentante delle Gallerie è il titolare del trattamento dei dati che avverrà ai sensi degli articoli 13 e 7 del D.Lgs. n. 196/2003 obbligatoriamente per fini di carattere amministrativo e contabile.

ART. 6 – GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario deve rilasciare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, con le modalità e la misura prevista dalla norma citata.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La stazione appaltante ha il diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario e/o per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'affidatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi di lavoro.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione e, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'affidatario.

ART. 7 - PENALI

La mancata esecuzione dei servizi di vigilanza, nonostante sollecitazione inviata via posta elettronica da parte del RUP, comporterà l'applicazione di una penale di € 50,00 per ogni intervento eseguito in difformità o non eseguito entro i tempi richiesti dal RUP.

Le penali verranno applicate previa comunicazione all'affidatario e computate nel conto finale. L'importo totale delle penali non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale, in caso contrario questa Amministrazione potrà proporre al Responsabile del Procedimento la risoluzione del contratto di appalto con tutte le attività connesse al procedimento in danno all'Affidatario, compresa l'escussione della polizza fideiussoria e i provvedimenti previsti dalla legge.

Art. 8 – Contatti dell'Amministrazione

Gallerie dell'Accademia di Venezia tel. 041-5222247 - fax 041-5212709 - email ga-ave@beniculturali.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Ornella Salvadori.

Il presente atto è composto fin qui da n. 3 pagine, scritte in un solo verso.

Venezia, 19/02/2019

Il RUP



Firmato per accettazione dall'offerente/affidatario

Ministero dei beni e delle attività culturali

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

ALLEGATO 1

Addetti utilizzati dalla ditta affidataria del servizio di vigilanza integrativa per il periodo Maggio 2018 – Marzo 2019

N. unità di personale	Qualifica	Livello	CCNL applicato	Anzianità	Sede di lavoro
1	SOCIO OP.	E	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	assunto il 01/05/2018	Gallerie dell'Accademia di Venezia
2	SOCIO OP.	E	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	assunto il 01/05/2018	Gallerie dell'Accademia di Venezia
3	SOCIO OP.	E	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	assunto il 01/05/2018	Gallerie dell'Accademia di Venezia
4	SOCIO OP.	E	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	assunto il 01/05/2018	Gallerie dell'Accademia di Venezia
5	SOCIO OP.	D	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	assunto il 01/05/2018	Gallerie dell'Accademia di Venezia
6	SOCIO OP.	D	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	assunto il 12/11/2018	Gallerie dell'Accademia di Venezia
7	SOCIO OP.	D	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	assunto il 28/08/2017	Gallerie dell'Accademia di Venezia
8	SOCIO OP.	E	CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari	assunto il 28/09/2018	Gallerie dell'Accademia di Venezia

Venezia, 19/02/2019

Il RUP



Firmato per accettazione dall'offerente/affidatario