



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**A.F. 2021**  
**RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL**  
**DIRETTORE**



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

## PREMESSA

Lo scrivente con D.P.C.M. del 29/05/2019, registrato dai competenti organi di controllo il giorno 08/07/2019 al n. 2701, ha avuto l'incarico triennale di Direttore delle Gallerie dell'Accademia, con decorrenza dal 13/06/2019. Il museo nazionale delle "Gallerie dell'Accademia di Venezia", istituito con D.P.C.M. 171/2014 e autonomamente reso operativo il 14 gennaio 2016 a seguito della nota n. 385/2016 della Direzione Generale Bilancio, è dotato di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile ed ha competenza sul museo delle Gallerie dell'Accademia di Venezia e sui Laboratori della Misericordia. Le collezioni sono conservate in edifici storici tutti di proprietà demaniale. Le consegne del patrimonio, con atto del 22 febbraio 2016, sono avvenute durante il Consiglio di Amministrazione n. 1 del 22 febbraio 2016, dell'ex Soprintendenza Speciale del Polo Museale della città di Venezia.

## IL BILANCIO DI PREVISIONE

La previsione per l'esercizio 2021 delle entrate correnti proprie si basa sugli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso (relativamente alle Gallerie dell'Accademia) e su altri servizi (bookshop, canone di concessione ecc..) affidati al Concessionario dei servizi aggiuntivi. Ulteriori introiti sono dovuti alla gestione diretta dei diritti di riproduzione, nonché proventi per prestiti di opere d'arte. Diversamente dagli esercizi passati, non sono previsti a bilancio introiti per canoni di concessione d'uso degli spazi.

Relativamente ai trasferimenti ministeriali in c/funzionamento, è previsto un contributo di € 2.000.000,00 per il riequilibrio finanziario 2021.

## **Obiettivi e programmazione degli interventi culturali e delle manutenzioni ordinarie e straordinarie:**

La missione delle gallerie è rivolta alla "Tutela e valorizzazione dei beni culturali > valorizzazione del patrimonio culturale".

Sulla base delle direttive ministeriali tra le priorità istituzionali da raggiungere si segnala:

- Valorizzare, salvaguardare e tutelare il patrimonio culturale;
- Incrementare nell'attuale contesto pandemico, attraverso la comunicazione e lo scrupoloso rispetto delle normative sanitarie vigenti, la conoscenza e la fruizione dei beni culturali;
- Implementare e incentivare la partecipazione dei privati a sostegno dell'Ente;
- Perfezionare e affinare l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale, organizzativa ed amministrativa;
- Perfezionare e aumentare la trasparenza amministrativa.

Sulla base dei dati finanziari in entrata ritenuti affidabili, e osservando i presupposti della prudenza e dell'attendibilità, il preventivo gestionale delle spese contempla il concretizzarsi dei seguenti programmi:

Pag. 1 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

- **Attività espositive, manifestazioni culturali, mostre:** Tra i compiti istituzionali delle Gallerie dell'Accademia di Venezia vi è quello di dare impulso e attivare eventi culturali atti a promuovere e valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale del Museo. Per l'anno 2021 i progetti espositivi ideati dalla Direzione hanno inoltre l'intento di promuovere e recuperare il rapporto con i visitatori, ed in particolare quelli stranieri, la cui presenza, a causa dell'emergenza sanitaria a tutti nota, è stata fortemente penalizzata. Pertanto si è ritenuto di ideare e condurre ad esecuzione il progetto espositivo "Un capolavoro per Venezia" in collaborazione con alcuni prestigiosi musei europei e con Banca Intesa San Paolo spa; questo progetto inaugurato il 15 ottobre del 2020 sarà un punto di forza nell'offerta culturale dell'Ente anche per il 2021, con l'esposizione di singoli dipinti a rotazione, provenienti dalle principali Istituzioni museali europee, del rinascimento veneto posti a dialogo con i capolavori in collezione. Si lavorerà anche per la realizzazione successiva di una mostra disegni di Sebastiano Ricci, e dei Trittici della Misericordia restaurati di Jacopo, Gentile e Giovanni Bellini, in fine, sono in programma anche alcune giornate di studio sul taccuino di Raffaello e sul restauro del polittico di Paolo Veneziano.
- **Manutenzione ordinaria impianti:** atteso che una costante e adeguata manutenzione degli impianti ne assicura un sicuro e lungo funzionamento, oltre che un risparmio in termini economici, su questo capitolo gravano tutte le spese ordinarie relative agli impianti. Nello specifico si evidenzia la revisione periodica dell'impianto di climatizzazione del museo e del laboratorio di restauro presso la struttura della Misericordia, così come la revisione dell'impianto di rilevamento dei dati microclimatici, la manutenzione delle piattaforme elevatrici e della macchina per l'anossia che risulta indispensabile per la disinfezione di opere d'arte e a cui si aggiungono i relativi ricambi.
- **Manutenzione straordinaria degli impianti del museo e sostituzione degli stessi:** atteso che ormai gli impianti in museo cominciano ad essere datati ed obsoleti, continua l'azione di ammodernamento, cominciata nel 2017. In particolare, si sono programmati interventi su attrezzature da laboratorio e sull'impianto elettrico nel salone della Misericordia. Inoltre, è in corso una ricognizione degli interventi da realizzare su tutti gli impianti di condizionamento, areazione e antincendio, al fine di operare una graduale sostituzione, laddove non sia possibile un'adeguata manutenzione (impianti di aspirazione, filtraggio passivo, sostituzione gruppo frigo, interventi di efficientamento energetico, ecc.). Gran parte di questi interventi saranno coperti con quote di avanzo vincolato.
- **Manutenzione ordinaria immobili:** le sedi afferenti alle Gallerie necessitano di manutenzione ordinaria quali monitoraggi, controllo dello stato di conservazione e interventi in regime ordinario quali il ripasso delle coperture, la pulizia dei canali di smaltimento delle acque meteoriche, ridipintura e altri lavori edili che rientrano nel capitolo, che intendono mantenere in efficienza e in sicurezza lo stato di conservazione degli immobili. Il calcolo del fabbisogno è basato sui metri quadri delle sedi e in base all'esperienza degli anni precedenti.
- **Manutenzione straordinaria immobili:** nella manutenzione straordinaria rientrano i lavori di adeguamento del secondo piano delle Gallerie-ala palladiana, area denominata Quadreria e del Gabinetto disegni, dove troveranno posto gli Uffici del museo da attuare impegnando in via prioritaria le risorse vincolate nell'avanzo di amministrazione.

Pag. 2 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

- *Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi*: i fondi sono calcolati per la sede dei Laboratori della Misericordia, che presenta ampie aree a parco con alberi anche ad alto fusto, che necessitano di costante manutenzione durante l'anno per preservare il decoro della sede (rasatura tappeti erbosi, potatura piante e siepi, manutenzione aiuole, piantumazioni e impianti di irrigazione). Per i cipressi è previsto anche un monitoraggio delle loro condizioni e interventi straordinari in caso di necessità.
- *Restauro opere d'arte*: Sono necessari interventi di restauro su supporti lignei di diversi dipinti (S. Antonio sul Noce e Santa Veranda, entrambe le opere di L. Bastiani), su opere su tavola (revisione conservativa dei supporti) e su tela, destinati ad essere esposti in ala palladiana al primo piano che dovrà essere allestita.
- *Manutenzione ordinaria delle opere*: In questo capitolo si rendono disponibili risorse per l'affidamento a terzi, in affiancamento ai restauratori interni del museo, delle attività di manutenzione ordinaria che si rendono necessarie e da compiersi a Museo chiuso, come la spolveratura periodica e regolare delle opere esposte e il mantenimento in ordine delle strutture espositive.
- *Allestimenti Museali*: si intende procedere con il rinnovamento degli allestimenti dell'ala palladiana a completamento dei lavori di restauro, nel II lotto operativo del cantiere "Grandi Gallerie", alla revisione dei nuovi sistemi di ancoraggio per le tavole della sala I, alla revisione vetri espositivi ed infine alla progettazione ed esecuzione sistema espositivo specifico per la sala XVI destinata alla rotazione delle opere grafiche.
- *Attività didattica*: nel corso del 2021 continuerà il progetto, iniziato nel 2016, di implementazione dell'offerta didattica con la proposta di laboratori dedicati a famiglie e realizzati con cadenza settimanale nel week end. In particolare, saranno predisposti bandi-laboratori rivolti a bambini e famiglie puntando a alla fidelizzazione del pubblico locale e ad incrementare la partecipazione e numero di visitatori. Altresì i servizi educativi proseguiranno implementando le convenzioni con le scuole di ogni ordine e grado, predisponendo inoltre attività digitali innovative relativi ai contenuti artistici e culturali del nostro Ente, nonché corsi di aggiornamento e/o formazione per insegnanti, molteplici attività didattiche specialistiche in collaborazione con altre istituzioni e associazioni private per il pubblico diversamente abile, laboratori tecnico-pratici e produzione di pubblicazioni didattiche su supporti diversi (a stampa, digitali e multimediali). È chiaro che la spesa di questo specifico capitolo ha come obiettivo certamente quello di sviluppare la platea dei fruitori delle ricchezze artistiche e culturali dell'ente ma al contempo getta un particolare sguardo al contesto territoriale di prossimità in cui l'Ente è inserito ed opera. Tuttavia, si deve segnalare che l'emergenza epidemiologica in corso, come è accaduto per il 2020, potrebbe influire negativamente fino a bloccare la possibilità di sviluppo di tali progetti. In tal caso si procederà ad opportuna variazione al bilancio.

Ovviamente per realizzare questi interventi sono imprescindibili significativi contributi ministeriali, l'invio di nuovi addetti e comunque il reperimento di professionalità tecniche che integrino l'attuale organico dell'Ente. L'attività programmatica sarà tesa a risollevarne gli ingressi del pubblico compatibilmente con le specifiche direttive governative e regionali; Si cercherà di aumentare la capacità di fundraising, in quanto le risorse finanziarie proprie a disposizione delle Gallerie non risultano sufficienti a soddisfare completamente i programmi sopra esposti.

Pag. 3 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

DETTAGLIO DEGLI INTERVENTI CULTURALI E DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE		
1.1.3.025	Spese per attività espositive, convegni e altre manifestaz.	232000
1.1.3.026	Attività di Didattica	25000
1.1.3.038	manutenzione ordinaria immobili	55000
2.1.1.006	manutenzione straordinaria immobili	60000
2.1.2.020	Interventi L. 190/2014 Manutenzione straordinaria Immobili	605230
1.1.3.036	manutenzione ordinaria impianti e macchinari	180000
2.1.2.009	manutenzione straordinaria impianti e attrezzature	240000
1.1.3.040	manutenzione opere d'arte	40000
2.1.2.014	manutenzione straordinaria opere d'arte	193000
1.1.3.037	manutenzione parchi e giardini	13000
2.1.2.015	manutenzione straordinaria aree verdi	3000

## I dati finanziari

In particolare ai sensi del D.P.R. 97/2003 e del D.Lgs. 91/2011, il bilancio di previsione è composto da: preventivo finanziario decisionale strutturato su quattro livelli (All. 1A e All. 1B) e con allegata la situazione del personale assegnato (All. 2); il preventivo finanziario gestionale secondo il D.P.R. 97/2003 (All. 3A e All. 3B) e secondo il Piano Integrato dei Conti circ. MEF 27/2015 (All. 4A e All. 4B) che presenta una disposizione delle risorse ad un livello più specifico rispetto all'esposizione del preventivo decisionale, mostrando l'allocazione delle risorse a livello dei singoli capitoli; il prospetto delle spese secondo missioni e programmi (All. 5); il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (All. 6) che costituisce il documento riepilogativo della situazione finanziaria, in cui sono riassunte le previsioni di competenza e di cassa fino alle U.P.B. di terzo livello; il preventivo economico (All. 7) che rielabora i dati del bilancio finanziario in chiave civilistica; il bilancio pluriennale entrate e spese (All. 8/A e All. 8/B); infine, dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione (All. 9).

Il preventivo finanziario gestionale è lo strumento principale per la gestione annuale dei programmi, progetti ed attività dell'Ente e per la loro successiva rendicontazione.

Le entrate di competenza ammontano complessivamente ad € 4.403.700,00 al lordo di aggi e costi di riscossione, mentre le uscite ammontano complessivamente a € 5.208.930,00.

Entrambe le voci sono comprensive delle partite di giro del titolo IV che ammontano ad euro 716.000,00.

Pag. 4 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

Tel 041 5222247 Fax 041 5212709

PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

Di seguito si evidenziano invece i dati in forma sintetica al netto delle partite di giro:

<b>PROSPETTO ENTRATE E SPESE</b>	
Spese di Funzionamento	€ 2.165.860,00
Interventi diversi	€ 731.188,00
Fondo Rischi ed Oneri	€ 153.652,00
Totale Uscite Correnti	€ 3.050.700,00
Totale Entrate Correnti	€ 3.687.700,00
Utilizzo F.do Avanzo 2020	€ 0,00
<b>USCITE IN C/CAPITALE</b>	€ 1.442.230,00
<b>ENTRATE IN C/CAPITALE</b>	€ 0,00
<b>Utilizzo F.do Avanzo Vincolato 2020</b>	€ 805.230,00
Utilizzo F.do Avanzo Libero 2020	€ 0,00
<b>TOTALE PRELEV. F.do Avanzo 2020</b>	€ 805.230,00

Le previsioni di cassa sono interessate, in entrate e in spesa, sia dalle previsioni di competenza, che dalle previsioni dei residui.

Di seguito il dettaglio delle voci più significative del Bilancio di previsione 2021.

Pag. 5 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

## ENTRATE

**ENTRATE CORRENTI** – Titolo 1 €3.687.700,00

Le entrate correnti di competenza sono previste per € 3.687.700,00 come di seguito in dettaglio:

<b>ENTRATE CORRENTI</b>		
CAPITPOLO	DENOMINAZIONE	IMPORTO
1.2.1.001	Trasferimenti dal MIBACT per spese di funzionamento	€ 2.000.000,00
1.3.1.002	Royalties Accademia	€ 49.500,00
1.3.1.006	Diritti di riproduzione	€ 60.000,00
1.3.1.009	Proventi lordi biglietti ordinari Accademia	€ 1.417.000,00
1.3.1.011	Canoni fissi dovuti dai concessionari biglietteria	€ 133.200,00
1.3.1.014	Altri proventi	€ 20.000,00
1.3.3.001	Recuperi e rimborsi diversi	€ 3.000,00
1.3.3.004	Entrate compensative di uscite correnti	€ 5.000,00

Le entrate proprie, come già specificato, sono costituite dai proventi derivanti sia dalla vendita di biglietti che da altri servizi effettuati dal concessionario. Bisogna evidenziare che ad oggi gli effetti della pandemia, tuttora in corso, non permettono di prevedere incassi dalla biglietteria pari a quelli ante 2020. La direzione, in stretta collaborazione con l'ufficio contabilità e bilancio, analizzando gli andamenti dei flussi degli ingressi per l'anno in corso e quelli precedenti, considerando le progressive aperture della mobilità nazionale ed internazionale, nonché le misure di prevenzione sanitaria che dovrebbero scongiurare nuove chiusure delle strutture aperte al pubblico, ipotizza di ottenere incassi per 1.417.000,00 euro. Il quadro di previsione degli incassi è sicuramente una voce molto delicata per il bilancio delle Gallerie, ed è tuttavia condizionato da una fase futura di estrema incertezza per cui sarà strettamente monitorato dal personale qualificato presente presso l'ufficio amministrativo, con report statistici quindicinali, mensili ed infra annuali. Nelle entrate proprie rientrano anche i diritti di riproduzione, gestiti in forma diretta, le royalties derivanti dal bookshop, e da prestiti di opere d'arte. Per l'esercizio in esame non si prevedono introiti da eventi in c/terzi.

Le entrate correnti, in riferimento agli incassi dei biglietti, sono indicate al lordo degli aggi che il concessionario trattiene direttamente.

I trasferimenti ministeriali per l'anno 2021 saranno pari ad euro 2.000.000,00 come da comunicazione della D.G. Musei prot. n. 15756 del 23/11/2020 (All. 10).

Pag. 6 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

Tel 041 5222247 Fax 041 5212709

PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

**ENTRATE IN CONTO CAPITALE – TITOLO II € 0,00**

Non sono previste entrate in conto capitale.

**PARTITE DI GIRO – TITOLO IV € 716.000,00**

Le partite di giro sono previste per € 716.000,00 come di seguito in dettaglio:

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	Importo	
4.1.1.001	Ritenute Erariali	€ 10.000,00	
4.1.1.002	Ritenute Previdenziali e assistenziali	€ 2.000,00	
4.1.1.003	F.do Ecocnomale	€ 1.000,00	
4.1.1.004	Iva Split	€ 703.000,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>716.000,00</b>	

Pag. 7 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

Tel 041 5222247 Fax 041 5212709

PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)





# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

## SPESE

### **SPESE CORRENTI – TITOLO I € 3.050.700,00**

La copertura delle Spese Correnti, suddivise nelle rispettive U.P.B. (Spese di funzionamento, interventi diversi e F.do rischi ed oneri), come già precedentemente evidenziato, è data esclusivamente dalle entrate correnti, senza l'utilizzo del fondo avanzo, come rappresentato nella tabella sottostante:

SPESE	IMPORTO
SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 2.165.860,00
INTERVENTI DIVERSI	€ 731.188,00
ACC.to F.di Rischi ed Oneri	€ 153.652,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>€ 3.050.700,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>€ 3.687.700,00</b>
Utilizzo F.do AVANZO 2020	€ 0,00

Si sottolinea come l'importo della voce Interventi Diversi rappresenti in pratica l'ammontare complessivo di risorse finanziarie assorbite esclusivamente da poste relative ai trasferimenti passivi ministeriali e ad altri enti, nonché gli aggi da bigliettazione spettanti al concessionario, imposte e tasse e ai fondi di accantonamento previsti dalle normative a cui è sottoposto l'Ente.

### **SPESE IN CONTO CAPITALE – TITOLO II 1.442.230,00**

Le spese in conto capitale sono rappresentate per più della metà dell'ammontare complessivo, dagli interventi relativi alla L.232 del 11/12/2016 Art. 1 C. 140 e dagli interventi relativi al Decreto MiBACT del 28/01/2016, coperte dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato con € 805.230,00. La restante parte degli interventi è relativa sia alla manutenzione straordinaria di immobili, impianti e attrezzature, a nuovi allestimenti museali e al restauro di opere d'arte nonché all'acquisto di ulteriori attrezzature informatiche, tecnico scientifiche, mobili e arredi finanziati in larga parte da entrate correnti e in misura molto ridotta anche dall'utilizzo dell'avanzo libero, secondo il prospetto seguente:

SPESE TITOLO II	
SPESE C/CAPITALE	€ 1.442.230,00
Risorse Correnti applicate	€ 637.000,00
Utilizzo AVANZO VINCOLATO	€ 805.230,00
UTILIZZO AVANZO DISPONIBILE	€ 0,00

Pag. 8 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

**PARTITE DI GIRO – TITOLO IV € 716.000,00**

Le partite di giro sono previste per € 716.000,00 e trovano perfetta rispondenza nell'omologo Titolo delle entrate come di seguito dettagliate:

<b>PARTITE DI GIRO</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>Importo</b>
4.1.1.001	Ritenute Erariali	€ 10.000,00
4.1.1.002	Ritenute Previdenziali e assistenziali	€ 2.000,00
4.1.1.003	F.do Economale	€ 1.000,00
4.1.1.004	Iva Split	€ 703.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>716.000,00</b>

Pag. 9 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

Tel 041 5222247 Fax 041 5212709

PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

**Determinazione dell'Avanzo presunto 2020 da utilizzarsi nel 2021 (Cfr. All.6)**

<b>Parte vincolante in C/Capitale:</b>	
LEGGE 232 del 11/12/2016 art. 1 c. 140	€ 605.230,00
D.M. MIBACT 18/01/2016	€ 200.000,00
<b>TOTALE PARTE VINCOLATA</b>	<b>€ 805.230,00</b>
<b>Parte disponibile</b>	
Utilizzo in Spesa Corrente	€ 0,00
Utilizzo in C/ Capitale	€ 0,00
.....	
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nel 2020	€ 2.094.011,25
<b>TOTALE PARTE DISPONIBILE</b>	<b>€ 2.094.011,25</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>€ 2.899.241,25</b>

Premesso che la determinazione dell'avanzo presunto di amministrazione è avvenuto alla data del 27 novembre 2020, si richiama la circostanza che nella predisposizione del presente atto, si è proceduto a vincolare una parte di risorse pari al trasferimento del D.M. MIBACT 18/01/2016 incassato nel 2017 ma di cui non si era avuta evidenza nelle successive rappresentazioni dell'avanzo vincolato. Chiarito ciò, si dà informazione che nell'attuale previsione di bilancio non viene utilizzato l'avanzo libero, tenuto opportunamente a disposizione nell'eventualità di una necessaria rimodulazione dell'entrate per ridotti o mancati introiti da biglietteria. Pertanto, la parte di avanzo presunto di amministrazione che non viene utilizzata è quindi pari ad € 2.094.011,25 come rappresentato nella tabella precedente.

Pag. 10 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

## DETTAGLIO DEI CAPITOLI PIU' SIGNIFICATIVI

Si premette che le risorse allocate nelle uscite rispettano i principi di prudenza e competenza e sono state determinate sulla base dei dati finanziari emergenti in entrata e ritenuti attendibili. Si fa presente inoltre che gli interventi a carattere culturale e per manutenzioni ordinarie e straordinarie sono stati già relazionati nel paragrafo "obiettivi e programmazione".

### USCITE CORRENTI > SPESE DI FUNZIONAMENTO (€ 2.165.860,00)

Si evidenziano di seguito le spese più significative del Titolo I - Uscite Correnti, le quali sono articolate sostanzialmente nella U.P.B. di terzo livello del Funzionamento e in particolare nelle seguenti categorie:

- Spese per gli organi del museo autonomo e Oneri per il personale in attività di servizio € 54.000,00

1.1.1.002	Compensi, indennità e rimborsi al collegio dei revisori dei conti	€45.000,00
1.1.2.004	Spese per rimborso al personale per missioni all'interno	€ 4.000,00
1.1.2.005	Spese per rimborsi al personale per missioni all'estero	€ 5.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 54.000,00</b>

La voce principale è la previsione del conto 1.1.1.002 che comprende i compensi destinati all'attività svolta dai revisori dei conti; all'interno del capitolo sono ricompresi anche i rimborsi spese eventualmente spettanti. La determinazione dei compensi annuali è stata eseguita sulla base dei dati contenuti nel decreto Mi.B.A.C.T. n. 248 del 8 maggio 2018, di concerto con il MEF.

- Spese per l'acquisto di beni di consumo €58.800,00

1.1.3.001	Acquisto materiali di consumo e noleggio materiale tecnico	€ 20.500,00
1.1.3.002	Acquisto carta cancelleria e stampati e altro materiale di cancelleria	€ 7.500,00
1.1.3.018	Materiale Informatico	€ 20.800,00
1.1.3.003	Acquisto materiale igienico	€ 10.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 58.800,00</b>

Tale previsione è condizionata dal fatto che l'Istituto abbisogna dell'ordinario materiale di cancelleria e di toner e di acquisto di prodotti per i laboratori di restauro. Anche gli impegni per il materiale informatico vengono sostanzialmente incrementati per le esigenze operative dell'Ufficio Comunicazione. Inoltre, occorre rinnovare il

Pag. 11 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

materiale igienico sanitario delle cassette di pronto soccorso e assicurare comunque una discreta capienza finanziaria per tutti gli acquisti residuali.

- Spese per collaborazioni e assistenza € 270.000,00

1.1.3.020	Assistenza e manutenzione informatica	€95.000,00
1.1.3.021	Collaborazioni	€120.000,00
1.1.3.004	Consulenze	€ 33.000,00
1.1.3.019	Altre spese professionali e specialistiche	€ 12.000,00
1.1.3.023	Catalogazione e censimento	€10.000,00
	TOTALE	270.000,00

La voce "Consulenze" viene prevista per far pronte prevalentemente alla carenza di organico dell'ufficio tecnico; si intende sopperire a questa situazione con l'individuazione di professionalità tecniche esterne al fine di permettere all'Ente di completare la progettazione ed esecuzione delle opere strutturali necessarie, oltre che a consulenze tecniche relative ad attività di restauro e di progettazione della stanza multimediale "Leonardo".

La voci "Collaborazioni" e "Assistenza e manutenzione informatica" sono relative ad eventuali affidamenti che pur non rientrando strettamente nella tipologia delle consulenze, inquadrano una serie di servizi professionali che sono di ausilio per gli uffici interni nei casi in cui manca o è insufficiente la dotazione organica destinata ad attività indispensabili per l'Istituto. Al primo capitolo saranno imputate le spese relative a incarichi per la gestione del web e dei social, la realizzazione di contenuti e laboratori digitali, la gestione del servizio Micrio (allestimenti digitali), e per il videomapping. Pur essendo una previsione di massima, lo stanziamento nel secondo capitolo in questione risulta consistente in quanto allo stato attuale le Gallerie dell'Accademia sono ancora sguarnite di personale informatico. Inoltre nell'assistenza informatica rientra più specificamente la manutenzione degli hardware e del software, con riferimento principale alla manutenzione, aggiornamento ed assistenza per numerosi software necessari principalmente all'ufficio comunicazione ( Micrio, Later, Plotagon, Videoscribe, Mailchimp, Chatbot e altri servizi web) a cui si aggiunge anche la manutenzione e assistenza (remota ed in loco) del software "Eurocontab" della SW Project srl, dedicato alle operazioni contabili e di bilancio.

La voce delle "Altre prestazioni professionali" fa riferimento ad interventi di un esperto di radio proiezione per XRF, indagini scientifiche altamente specialistiche non realizzabili con la dotazione del laboratorio, nonché indagini sul disegno di Leonardo dell'Uomo Vitruviano.

La voce "Catalogazione" conta di proseguire il processo di informatizzazione della documentazione cartacea esistente, la ricognizione del patrimoniale ai fini del riordino e dell'aggiornamento degli inventari, la prosecuzione della catalogazione dei beni conservati nel museo, in continuità con l'operato della dell'ex Soprintendenza Speciale.

Pag. 12 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

- UTENZE € 567.000,00

1.1.3.012	Spese telefoniche	€7.000,00
1.1.3.013	Spese energia elettrica	€360.000,00
1.1.3.014	Canoni idrici	€20.000,00
1.1.3.015	Gas e combustibile riscaldamento	€180.000,00
	TOTALE	€ 567.000,00

In presenza di un ufficio tecnico carente di personale che possa preventivare in linea di massima le effettive consistenze necessarie per far fronte al pagamento delle utenze, si sono presi a base i dati del 2019 e 2020 (fino a luglio), relativamente al museo dell'Accademia ed ai Laboratori della Misericordia, atteso che, per quanto concerne l'energia elettrica e il gas, è impossibile fare previsioni climatiche puntuali, determinanti per i consumi. In caso di rilevanti differenze saranno oggetto di eventuali rettifiche con le variazioni al presente bilancio in corso d'anno.

- VIGILANZA € 208.760,00

1.1.3.005	Sevizi di Vigilanza	208.760,00
-----------	---------------------	------------

Trattasi dell'essenziale servizio esterno di vigilanza nelle sale dell'Accademia e del servizio ronda alla Misericordia (anche diurna nei festivi). Come già precisato nel paragrafo "obiettivi e programmazione", la carenza cronica di personale addetto alla vigilanza, sommata alle esigenze che emergono con il sensibile ampliamento degli spazi espositivi, determina una richiesta di servizi esterni di vigilanza sempre maggiore; il dato indicato in previsione per l'esercizio 2021 è in linea con gli impegni in competenza dell'esercizio in corso, fermo restando la possibilità di eventuali economie ottenibili attraverso la contrattazione su Me.P.A.

- Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali

1.1.3.016	Rimozione e smaltimento rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	35.000,00
-----------	---	-----------

L'importo di questo capitolo risulta notevolmente più capiente rispetto agli esercizi passati, in quanto i tecnici hanno ravvisato l'accumularsi di una quantità di prodotti chimici obsoleti, tossici e/o non più utilizzabili che però ad oggi non sono stati ancora smaltiti. Pertanto, nel 2021, si attueranno una serie di interventi di smaltimento di portata più generale, in modo tale da normalizzare la situazione e programmare con regolarità gli interventi opportuni per gli esercizi successivi.

Pag. 13 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

- Manutenzione ordinaria mobili e arredi e macchine d'ufficio

1.1.3.039	Manutenzione ordinaria mobili e arredi e macchine d'ufficio	€ 6.000,00
-----------	---	------------

Tali risorse sono destinate principalmente alle eventuali manutenzioni di tendaggi di tutto il museo (lavaggio e sistemazioni cordoni), nonché la manutenzione di mobili e arredi, museali e non, quando versano in situazione di degrado e con effetto negativo per il decoro.

- Pulizie e Disinfestazioni

1.1.3.008	Pulizia e disinfestazione	€ 8.000,00
-----------	---------------------------	------------

Il presente capitolo è soggetto ad uno stanziamento maggiore rispetto all'esercizio precedente a segnalare proprio la grande attenzione che la direzione pone al tema della pulizia delle strutture e che si concretizza nella pronta e chiara disponibilità a coprire interventi di disinfestazione sia di routine che in casi di emergenza.

- Spese per pulizia locali € 160.000,00

1.1.3.032	Spese per pulizia locali	€160.000,00
-----------	--------------------------	-------------

Al fine di garantire un servizio sempre essenziale per l'Ente e nel contempo di ottimo livello si è avuto premura di mantenere la stessa dotazione finanziaria in questo capitolo rispetto all'anno in corso. Come per ogni affidamento si procederà a gara con i fornitori accreditati nel sistema Me.PA.

- Trasporti e facchinaggi € 120.000,00

1.1.3.033	Trasporti e facchinaggi	€ 120.000,00
-----------	-------------------------	--------------

Trattasi di risorse finanziarie necessarie a richiedere servizi esterni per trasporti e facchinaggio o similari, necessari alla movimentazione delle opere d'arte nel museo e/o tra le sedi, soprattutto per l'allestimento di eventi o per altre iniziative istituzionali. In particolare si fa riferimento alla movimentazione nelle sale XX e XXI con i grandi cicli narrativi

Pag. 14 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

da effettuarsi prima dei lavori del cantiere "Grandi Gallerie". Si farà inoltre ricorso a questi servizi anche per lo spostamento degli uffici una volta completati i lavori al secondo piano del Museo.

## USCITE CORRENTI > INTERVENTI DIVERSI E ACCANTONAMENTI ( € 884.840,00)

Nella U.P.B. di terzo livello "Interventi diversi, altri interventi, accantonamenti di legge e poste compensative di entrate correnti" la previsione comprende:

1.2.2.002	Trasferimenti passivi ad altri enti del settore pubblico	5.668,00
1.2.2.004	Accantonamento f.do sostegno istituti della cultura D.M. 23/09/2015	230.000,00
1.2.3.001	Commissioni Bancarie	50,00
1.2.3.002	Interessi Passivi bancari	20,00
1.2.4.001	Tasse comunali per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani	50.000,00
1.2.4.002	Imposte dirette Irap	1.500,00
1.2.4.003	Altre imposte	0,00
1.2.5.001	Recupero e rimborsi diversi	3.000,00
1.2.5.003	Aggi incassi biglietti competenza concessionario	282.000,00
1.2.5.004	Aggi incassi biglietti competenza concessionario anno precedente	0,00
1.2.6.001	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e accessori	2.500,00
1.2.6.002	Fondo di garanzia debiti commerciali	78.750,00
1.2.7.001	Fondo di Riserva	77.700,00
1.5.1.001	Accantonamento a fondi rischi ed oneri	40.000,00
1.5.1.002	Altri fondi per emergenze	113.652,00
	Totale	884.840,00

Pag. 15 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)





# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

Il superamento dei D.D.L.L. 78/2010 e 95/2012 è stato confermato ai sensi dell'art.1 C.804, L. 30.12.2018 n. 145 e pertanto, fermo restando l'attenzione dovuta agli stanziamenti di spesa, non si è proceduto all'accantonamento previsto dalle norme non più in vigore sul contenimento della spesa pubblica.

La voce "ad altri Enti del settore pubblico" comprende la percentuale sull'incasso da biglietti museo da destinare al fondo INPS – ex-ENPALS previsto dall'Ex art. 3 C. 9 del D.M. 222 del 28/09/2005, mentre il Fondo di Riserva è stato determinato ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 97/2003.

La voce Accantonamenti al fondo rischi ed oneri è calcolata secondo quanto disposto dall'art.12 D.P.R. 554/99 ai sensi del quale "in bilancio deve essere prevista una somma pari ad almeno il 3% delle spese previste per l'attuazione degli interventi compresi nel programma relativo a recupero, restauro, manutenzione straordinaria beni immobili, mobili, impianti, etc...".

La voce "Fondo di garanzia per debiti commerciali" è stata calcolata secondo le indicazioni dell'art.1 comma 859 lett. a, e comma 862 lett. a della L. 145/2018. Si precisa che, essendo ancora in atto la procedura di comunicazione dei dati di pagamento delle fatture sul portale dei crediti commerciali del MEF, risulta ancora a carico delle Gallerie un debito residuo sul suddetto portale. La Direzione quindi, per una scelta prudenziale, ha comunque proceduto ad accantonare le risorse secondo l'aliquota maggiore tra quelle contemplate dalla legge, nonostante di fatto non esistano ad oggi debiti commerciali scaduti.

La voce "Accantonamento al fondo sostegno per gli istituti di cultura prevede sulla base di quanto determinato dal D.M. 23/09/2015, che sia accantonato il 20% dell'incasso dei biglietti al netto dell'aggio del concessionario.

Dal 2017, come da circolare ministeriale, gli aggi di competenza del concessionario, trattenuti direttamente (stando alla vigente convenzione Consip prot. Int. N° 2198 del 08/11/2019, è applicata la percentuale del 19,90% sul lordo incassi), vengono ascritti a bilancio, istituendo apposito capitolo in uscita con stanziamento pari ad € 282.000,00.

In ultimo, l'accantonamento "Altri fondi per emergenza", viene costituito per far fronte ad eventuali riduzioni delle entrate dovute alla forte incertezza relativo all'attuale periodo di pandemia; questo fondo accoglie risorse proprie da poter essere impiegate in casi di emergenza. Qualora non fossero impegnate, dette risorse confluiranno automaticamente nel calcolo dell'Avanzo di amministrazione relativo all'esercizio 2021.

Pag. 16 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



# Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

## USCITE IN CONTO CAPITALE> INVESTIMENTI (€ 1.442.230,00)

La previsione definitiva delle spese del Titolo II Uscite in conto capitale è stata posta pari ad € 1.499.230,00. La rappresentazione delle spese è articolata sostanzialmente nella U.P.B. di terzo livello per gli Investimenti e in particolare nelle seguenti categorie:

- Spese per l'acquisto di immobilizzazioni informatiche e mobilio, attrezzature tecniche e dotazione bibliografica

<b>2.1.2</b>	<b>ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</b>	
2.1.2.001	Impianti e attrezzature	40.0000,00
2.1.2.002	Acquisti di materiali e attrezzature tecnico-scientifiche	100.000,00
2.1.2.003	Mobili e arredi	5.000,00
2.1.2.004	Attrezzature informatiche	12.000,00
2.1.2.006	Dotazione bibliografica	1.000,00
	TOTALE	158.000,00

- Acquisizione di immobilizzazioni tecniche:

2.1.2.002	Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	100.000,00
-----------	---	------------

E' importante dotare il laboratorio tecnico per i restauri (in particolare di natura pittorica) di nuove attrezzature; in particolare occorre sostituire il SEM (Microscopio a scansione elettronica) attualmente presente in laboratorio perché notevolmente obsoleto, starato e non più riparabile. Inoltre l'acquisto di un nuovo SEM consentirebbe di abbattere notevolmente i costi di funzionamento e di manutenzione, e nel contempo permetterebbe osservazioni di microscopia ottica e approfondite indagini sull'identificazione e localizzazione degli elementi chimici e loro alterazioni sulle opere pittoriche.

- Manutenzione straordinaria di beni immobili, impianti, opere d'arte, aree verdi sono già stati relazionati nel comparto "obiettivi e programmazione".

Altri dati contabili analitici si possono desumere dal preventivo finanziario gestionale.

Pag. 17 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
UFFICIO RAGIONERIA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE

Per quanto riguarda il bilancio di previsione economico, esso è relativo ad una trasposizione dei dati finanziari di previsione in proventi e costi, da rilevare nell'esercizio prescindendo dalla loro manifestazione finanziaria, ma basandosi sul concetto di competenza economica, ovvero facendo riferimento al Codice Civile e ai Principi dettati dal CNDCEC per quanto compatibili con le indicazioni del DPR 97/2003 e note ministeriali complementari ed in ogni caso rappresentando sempre le previsioni economiche in modo chiaro, veritiero e corretto.

Il Direttore

Dr. Giulio Manieri Elia

Pag. 18 di 18



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA  
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia  
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709  
PEC: [mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [ga-ave@beniculturali.it](mailto:ga-ave@beniculturali.it)