



DETERMINA A CONTRARRE IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, recante “Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali. Ai sensi dell’articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il “codice dei beni culturali e del paesaggio-ai sensi dell’art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n.137”;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante norme in materia di tracciabilità dei pagamenti;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e, in particolare, il Capo II intitolato “Disposizioni specifiche sui musei dotati di autonomia speciale”, registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2015;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”), le “Linee Guida” ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097/2016 aggiornate con delibera n. 206/2018 e la Procedura interna recante “Regolamento per le procedure di gara per importi superiori a €. 40.000” in corso di adozione ed i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ivi indicati;

VISTO l’articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, laddove stabilisce che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.P.C.M. del 29/05/2019, registrato dalla Corte dei Conti il 08/07/2019 con il n. 2701, che attribuisce la funzione di Direttore delle Gallerie dell’Accademia di Venezia al sottoscritto;

VISTO il D.P.C.M. n. 169 del 02/12/2019 “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance” (Guri n. 16 del 21/01/2020);

Considerato che persiste un’estrema carenza di personale di vigilanza, aggravata da cessazioni di servizio, malattie, distacchi, cosicché alla data dello 01/10/2020 potrà essere garantita la vigilanza delle sale solo avvalendosi della vigilanza integrativa;



GALLERIE DELL’ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it



Gallerie
Accademia,
Venezia

Rilevato che l'Ufficio Personale, per la vigilanza dal 01/10/2020 al 31/01/2021 indica la necessità di un numero complessivo di 6.403 ore di vigilanza integrativa calcolate sulla media di quelle che si sono rese necessarie nel corrispondente periodo 2019-2020;

VISTE le allegate specifiche elaborate dagli uffici che, per lo svolgimento del SERVIZIO di vigilanza non armata nelle sale delle Gallerie dell'Accademia di VENEZIA da tenersi dal 01/10/2020 al 31/01/2021, indicano un totale di 6.403 ore ed un costo di €. 102.448,00 (inferiore a €. 144.000) più IVA;

CONSIDERATO che l'importo previsto dagli uffici consente una procedura di acquisizione tramite affidamento diretto previa valutazione di offerta di almeno cinque operatori economici, ciò ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D lgs 50/2016;

Accertato che per i servizi di vigilanza integrativa sale/portierato non risultano attualmente attive in CONSIP convenzioni quadro in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, mentre l'importo in affidamento consente di avvalersi del MePA in quanto sotto il limite della soglia comunitaria;

RITENUTO opportuno attivare una procedura di RDO attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio del prezzo più basso, ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 4, lettera b) del DLgs 50/2016, come modificato dal D.L. 32/2019, trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

VERIFICATA la disponibilità sul capitolo 1.1.3.005 dei Bilancio 2020 delle Gallerie dell'Accademia di Venezia;

D E T E R M I N A

di dichiarare e far proprie le premesse quale parte sostanziale e integrante della presente determinazione;

di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, con la procedura di affidamento diretto in modalità telematica – RDO in MEPA, prevista dal D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b), del Servizio di Vigilanza integrativa delle Gallerie dell'Accademia di Venezia con decorrenza dal 01/10/2020 al 31/01/2021;

di precisare che il fine di interesse pubblico che si intende perseguire con il presente provvedimento è quello di garantire la regolare apertura e fruizione al pubblico delle Gallerie per il periodo sopra indicato;

di quantificare il valore massimo presunto dell'affidamento in **Euro 102.448,00, più IVA**, importo finanziato a valere sul capitolo 1.1.3.005 del Bilancio per l'esercizio 2020 delle Gallerie;

di stabilire, trattandosi di acquisto mediante ricorso al catalogo elettronico MEPA della CONSIP S.p.A., di ritenere sufficiente l'abilitazione conseguita dal prestatore dei servizi ad offrire i propri servizi sul catalogo medesimo, fatta comunque salva l'opportunità di effettuare delle verifiche ex post sull'assenza delle cause di esclusione fissate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici");

di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nelle SPECIFICHE TECNICHE allegate, e trattandosi di acquisto tramite il catalogo MEPA della CONSIP S.p.A. integrate con quelle riportate nelle "Condizioni generali" specificate nel medesimo catalogo MEPA;

di stabilire che l'affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 4, lettera b) del DLgs 50/2016, come modificato dal D.L. 32/2019, trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, sarà effettuato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica più bassa (minor prezzo);

di nominare lo scrivente Responsabile Unico del Procedimento ("RUP") ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che procederà a:



GALLERIE DELL' ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 522247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it



Gallerie
Accademia,
Venezia

- verificare la possibilità di acquistare il suddetto servizio tramite gli strumenti di acquisto messi a disposizione nel portale “Aquistinretepa” della CONSIP S.p.A. nell’ambito dei Servizi e la categoria merceologica “Servizi di vigilanza integrativa;
- identificare il miglior servizio, tramite la Procedura di affidamento diretto su MEPA, mediante RDO con almeno cinque operatori economici abilitati al “Mercato elettronico della P.A. – MEPA”;
- curare la fase di perfezionamento del contratto e degli eventuali controlli preliminari;
- curare la fase di esecuzione del contratto stesso, compresa la verifica di conformità e l’emissione del certificato di regolare esecuzione;

di nominare quale Direttore dell’Esecuzione la Dott.ssa Roberta Battaglia;

di precisare che si procederà alla liquidazione dei servizi affidati su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, dei servizi effettuati con quanto pattuito;

di disporre l’acquisizione dall’A.N.A.C. del CIG da assegnare alla procedura in questione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione “Amministrazione trasparente” – “Determine” del sito web delle Gallerie dell’Accademia di Venezia, comunicato al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del MIBACT (Servizio Trasparenza MIBACT) ed al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione delle Gallerie per le necessarie valutazioni e integrazione del DUVRI.

Il Direttore delle Gallerie dell’Accademia di Venezia
Dott. Giulio Manieri Elia



GALLERIE DELL’ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it