

**DETERMINA A CONTRARRE
IL DIRETTORE**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, recante "Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali. Ai sensi dell'articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il "codice dei beni culturali e del paesaggio-ai sensi dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n.137";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante norme in materia di tracciabilità dei pagamenti;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 "Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e, in particolare, il Capo II intitolato "Disposizioni specifiche sui musei dotati di autonomia speciale", registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2015;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici"), le "Linee Guida" ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097/2016 aggiornate con delibera n. 206/2018 e la Procedura interna recante "Regolamento per le procedure di gara per importi inferiori a €. 40.000" in corso di adozione ed i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ivi indicati;

VISTO l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, laddove stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.P.C.M. del 29/05/2019, registrato dalla Corte dei Conti il 08/07/2019 con il n. 2701, che attribuisce la funzione di Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia al sottoscritto;

VISTO il D.P.C.M. n. 169 del 02/12/2019 "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance" (Guri n. 16 del 21/01/2020), in vigore dal 05/02/2020);

VISTO il D.L. 1 marzo 2021, n. 22 recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri" ed in particolare l'art. 6 comma 1 che recita il "Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo" è rinominato "Ministero della cultura";

PRESO ATTO che molte opere delle quasi 4000 conservate nel Gabinetto Disegni e Stampe delle Gallerie dell'Accademia necessitano di un nuovo passepartout conservativo, poiché in molti casi i passepartout esistenti sono ormai vetusti, danneggiati o non idonei a una corretta conservazione del foglio perché non a ph neutro come invece necessario;

PRESO ATTO che è stata di recente acquistata una taglierina idonea alla realizzazione di passepartout e che diventa ora prioritaria la fornitura di cartoni a ph neutro di alta qualità per la conservazione di materiali antichi;

VISTA la relazione del direttore del Gabinetto Disegni e Stampe Valeria Poletto (Allegato A) dalla quale si evince l'individuazione quale miglior prodotto per la conservazione dei disegni della collezione dei cartoni a ph neutro MOORMAN MUSEUM;

VISTA la comunicazione (Allegato B) del produttore dei Cartoni Moorman che indica quali rivenditori in Italia dei loro prodotti le Ditte:

Salvadori Cornici 31027 Spresiano;

NMC Cornici 50050 Gambassi Terme

Rinaldin 37036 San Martino Buon Albergo

PRESO atto che le Ditte di cui trattasi non risultano iscritte a MEPA e ritenuto pertanto di contattarle informalmente per la fornitura di cui trattasi;

VISTE le offerte presentate da:

ditta NMC di Gambassi Terme ammontante a complessivi Euro 2491,00 + iva 22% (Allegato C)

ditta Salvadori Cornici ammontante a complessivi Euro 2.148,96 + iva 22% (Allegato D)

ditta Rinaldin ammontante a complessivi Euro 2025,6 + iva 22% (Allegato E)



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it

RITENUTO opportuno, tenuto conto dei principi di economicità, efficacia, proporzionalità e la natura particolarmente specialistica della fornitura, procedere all'affidamento alla ditta Rinaldin, via Maucci San Martino Buon Albergo (VR) ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017 e novellato dal D.L. 32/2019, nonché fuori MEPA ciò nel rispetto della Circolare n. 33/2019 delle D.G. Musei;

VISTO altresì l'art. 1 comma 130 della L. 145/30 dicembre 2018 che modifica l'art. 1 comma 450 della l. 27 dicembre 2006 n. 296 e pone in 5.000 euro la soglia d'obbligo per il ricorso al mercato elettronico per l'acquisizione di forniture e/o servizi;

VERIFICATA la disponibilità sul capitolo 1.1.3.001 "Altri beni e materiali di consumo" del Bilancio 2021 del Museo;

ACQUISITO il CIG n. Z7B3348676 assegnato dall'ANAC alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

Di dichiarare e far proprie le premesse quale parte sostanziale e integrante della presente determinazione;

Di procedere con l'affidamento diretto, fuori MEPA, alla ditta Rinaldin, Partita IVA e Codice Fiscale: 02594550234, per la fornitura di cartoni ph neutro e nastro Filmoplast da destinare alla realizzazione di passepartout per il Gabinetto Disegni, ciò ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a), per il prezzo di Euro 2025,6 + IVA 22% per un totale complessivo di Euro 2.471,23;

Il fine pubblico che si intende perseguire con l'acquisto dei materiali sopradescritti è direttamente connesso alle funzioni e compiti assegnati alle Gallerie dell'Accademia di Venezia, ossia la conservazione, custodia e valorizzazione delle opere d'arte ad essa affidate;

Di imputare la spesa sul capitolo 1.1.3.001 "Altri beni e materiali di consumo" del Bilancio 2021 del Museo;

Di nominare la Dott.ssa Valeria Poletto quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, che procederà a:

- curare la fase di perfezionamento del contratto, che prescriverà tempi e modi della fornitura e degli eventuali controlli preliminari, in particolare in ordine alla tracciabilità finanziaria e alla assenza delle cause di esclusione fissate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici");
- curare la fase di esecuzione della fornitura/lavoro, compresa la verifica di conformità e l'emissione della regolare esecuzione;



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

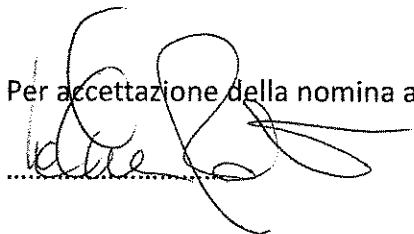
t 041 5222247 f 041 5212709

ga-avs@beniculturali.it | mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it

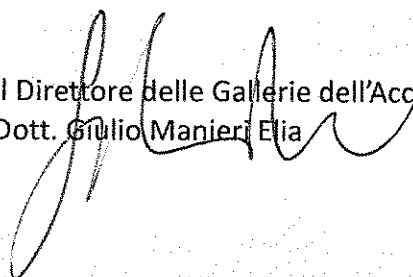
Di precisare che si procederà alla liquidazione della fornitura, se regolarmente effettuata, su presentazione di fattura elettronica e previo riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, con quanto pattuito e di concordanza dell'importo fatturato con quanto stabilito;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione "Amministrazione trasparente" – "Determine" del sito web delle Gallerie dell'Accademia di Venezia, comunicato al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del MIC(Servizio Trasparenza MIC).

Per accettazione della nomina a RUP



Il Direttore delle Gallerie dell'Accademia di Venezia
Dott. Giulio Manieri Elia



MINISTERO
DELLA
CULTURA

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

t 041 5222247 f 041 5212709

ga-ave@beniculturali.it | mbac-ga-ave@maicert.beniculturali.it