



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

BILANCIO DI PREVISIONE
A.F. 2022
RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL
DIRETTORE



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

PREMESSA

Lo scrivente con D.P.C.M. del 29/05/2019, registrato dai competenti organi di controllo il giorno 08/07/2019 al n. 2701, ha avuto l'incarico triennale di Direttore delle Gallerie dell'Accademia, con decorrenza dal 13/06/2019. Il museo nazionale delle "Gallerie dell'Accademia di Venezia", istituito con D.P.C.M. 171/2014 e autonomamente reso operativo il 14 gennaio 2016 a seguito della nota n. 385/2016 della Direzione Generale Bilancio, è dotato di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile ed ha competenza sul museo delle Gallerie dell'Accademia di Venezia e sui Laboratori della Misericordia. Le collezioni sono conservate in edifici storici tutti di proprietà demaniale. Le consegne del patrimonio, con atto del 22 febbraio 2016, sono avvenute durante il Consiglio di Amministrazione n. 1 del 22 febbraio 2016, dell'ex Soprintendenza Speciale del Polo Museale della città di Venezia.

IL BILANCIO DI PREVISIONE

La previsione per l'esercizio 2022 delle entrate correnti proprie si basa sugli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso (relativamente alle Gallerie dell'Accademia) e su altri servizi (bookshop, canone di concessione ecc..) affidati al Concessionario dei servizi aggiuntivi. Ulteriori introiti sono dovuti alla gestione diretta dei diritti di riproduzione, concessioni d'uso degli spazi, nonché proventi per prestiti di opere d'arte. Relativamente ai trasferimenti ministeriali in c/funzionamento, è stato richiesto un contributo di € 1.845.000,00 per il riequilibrio finanziario 2022; la richiesta è stata interamente accordata con nota D. G. Musei prot. n. 17313 del 02/11/2021.

Obiettivi e programmazione degli interventi culturali e delle manutenzioni ordinarie e straordinarie

La missione delle gallerie è volta alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale.

Sulla base delle direttive ministeriali tra le priorità istituzionali da raggiungere si segnala:

- Valorizzare, salvaguardare e tutelare il patrimonio culturale;
- Incrementare compatibilmente con l'attuale contesto pandemico, attraverso la comunicazione e lo scrupoloso rispetto delle normative sanitarie vigenti, la conoscenza e la fruizione dei beni culturali;
- Implementare e incentivare la partecipazione dei privati a sostegno dell'Ente;
- Perfezionare e affinare l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale, organizzativa ed amministrativa;
- Perfezionare e aumentare la trasparenza amministrativa.

Sulla base dei dati finanziari in entrata ritenuti affidabili, e osservando i presupposti della prudenza e dell'attendibilità, il preventivo gestionale delle spese contempla il concretizzarsi dei seguenti programmi:

- *Attività espositive, manifestazioni culturali, mostre*: Tra i compiti istituzionali delle Gallerie dell'Accademia di Venezia vi è quello di dare impulso e attivare eventi culturali atti a promuovere e valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale del Museo. Anche per il 2022 il principale impegno per il museo è volto alla prosecuzione dell'allestimento degli spazi permanenti dopo la riqualificazione e l'apertura di circa 2000 mq

Pag. 1 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

di percorso espositivo al piano terra (agosto 2021) e primo piano (agosto 2019) si prosegue, con la primavera 2022, con le sale dell'ala palladiana. Vi saranno comunque anche per per l'anno 2022 i progetti espositivi ideati dalla Direzione per continuare a promuovere e recuperare il rapporto con i visitatori la cui presenza, a causa dell'emergenza sanitaria, è stata fortemente ridimensionata. Si riproporrà il progetto espositivo "Un capolavoro per Venezia" in collaborazione con alcuni prestigiosi musei europei e con Banca Intesa San Paolo spa; questo progetto inaugurato il 15 ottobre del 2020 e poi interrotto nel 2021 a causa della pandemia, prevede l'esposizione di singoli dipinti a rotazione, provenienti dalle principali Istituzioni museali europee, del rinascimento veneto posti a dialogo con i capolavori in collezione. È prevista inoltre l'organizzazione di una significativa retrospettiva sull'artista Anish Kapoor. Due giornate di studio saranno infine dedicate all'approfondimento della conoscenza sulle opere in collezione del Sei-Settecento in conseguenza all'apertura dei due grandi saloni del Sei e Settecento al Piano terra.

- **Manutenzione ordinaria impianti:** atteso che una costante e adeguata manutenzione degli impianti ne assicura un sicuro e lungo funzionamento, oltre che un risparmio in termini economici, sul relativo capitolo gravano tutte le spese ordinarie relative agli impianti. Nello specifico si evidenzia la revisione periodica dell'impianto di climatizzazione e umidificazione del museo e del laboratorio di restauro presso la struttura della Misericordia, così come la revisione dell'impianto di rilevamento dei dati microclimatici, la manutenzione delle piattaforme elevatrici e della macchina per l'anossia che risulta indispensabile per la disinfestazione di opere d'arte e a cui si aggiungono i relativi ricambi.
- **Manutenzione straordinaria degli impianti del museo e sostituzione degli stessi:** atteso che ormai gli impianti in museo cominciano ad essere datati ed obsoleti, continua l'azione di ammodernamento, cominciata nel 2017. In particolare, si sono programmati interventi su attrezzature da laboratorio e sull'impianto elettrico nel salone della Misericordia. Inoltre, è in corso una ricognizione degli interventi da realizzare su tutti gli impianti di condizionamento, areazione e antincendio, al fine di operare una graduale sostituzione, laddove non sia possibile un'adeguata manutenzione (impianti di aspirazione, filtraggio passivo, sostituzione gruppo frigo, interventi di efficientamento energetico, ecc.). Gran parte di questi interventi saranno coperti con quote di avanzo vincolato.
- **Manutenzione ordinaria immobili:** le sedi afferenti alle Gallerie necessitano di manutenzione ordinaria quali monitoraggi, controllo dello stato di conservazione e interventi in regime ordinario quali il ripasso delle coperture, la pulizia dei canali di smaltimento delle acque meteoriche, ridipintura e altri lavori edili che rientrano nel capitolo, che intendono mantenere in efficienza e in sicurezza lo stato di conservazione degli immobili. Il calcolo del fabbisogno è basato sui metri quadri delle sedi e in base all'esperienza degli anni precedenti.
- **Manutenzione straordinaria immobili:** nella manutenzione straordinaria rientrano i lavori di adeguamento del secondo piano delle Gallerie - ala palladiana, area denominata Quadreria e del Gabinetto disegni, dove troveranno posto gli Uffici del museo da attuare impegnando in via prioritaria le risorse vincolate nell'avanzo di amministrazione. Saranno effettuati interventi sugli infissi, i bagni e le porte. Sono previsti interventi sugli infissi anche al primo piano, sempre dell'ala palladiana.
- **Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi:** si tratta di stanziamenti per la sede dei Laboratori della Misericordia, che presenta ampie aree a parco con alberi anche ad alto fusto, che necessitano di costante

Pag. 2 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

manutenzione durante l'anno per preservare il decoro della sede (rasatura tappeti erbosi, potatura piante e siepi, manutenzione aiuole, piantumazioni e impianti di irrigazione). Per i cipressi è previsto anche un monitoraggio delle loro condizioni e interventi straordinari in caso di necessità.

- *Restauro opere d'arte*: Sono previsti importanti interventi conservativi sul Trittico di S. Sebastiano e su un'opera di Cosmè Tura.
- *Manutenzione ordinaria delle opere*: Si rendono disponibili risorse per l'affidamento a terzi, in affiancamento ai restauratori interni del museo, delle attività di manutenzione ordinaria che si rendono necessarie e da compiersi a Museo chiuso, come la spolveratura periodica e regolare delle opere esposte e il mantenimento in ordine delle strutture espositive.
- *Allestimenti Museali*: si intende procedere con il rinnovamento degli allestimenti nelle sale XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVIII, nonché con lo svuotamento delle sale XVIII, XIX, XX, XXI, XXIII per l'avvio dell'interventi di restauro architettonico cui seguirà il loro riallestimento nel 2023.
- *Attività didattica*: nel 2022 si rinnoverà la proposta di laboratori dedicati a famiglie, realizzati con cadenza settimanale nel week end. In particolare, saranno predisposti laboratori rivolti a bambini e famiglie puntando alla fidelizzazione del pubblico locale e ad incrementare la partecipazione e numero di visitatori. Altresì i servizi educativi proseguiranno implementando le convenzioni con le scuole di ogni ordine e grado, predisponendo inoltre attività digitali innovative relativi ai contenuti artistici e culturali del nostro Ente, nonché corsi di aggiornamento e/o formazione per insegnanti, molteplici attività didattiche specialistiche in collaborazione con altre istituzioni e associazioni private per il pubblico diversamente abile, laboratori tecnico-pratici e produzione di pubblicazioni didattiche su supporti diversi (a stampa, digitali e multimediali).

Per la realizzazione dei programmi di cui sopra sono imprescindibili significativi contributi ministeriali, l'invio di nuovi addetti e comunque il reperimento di professionalità che integrino l'attuale organico dell'Ente. Si cercherà di attrarre nuovo pubblico, compatibilmente con le disposizioni normative di contenimento dell'emergenza sanitaria in corso. Ove possibile si utilizzeranno risorse finanziarie di terzi, in quanto le risorse proprie a disposizione delle Gallerie non sempre risultano sufficienti a soddisfare le esigenze appena esposte.

Pag. 3 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

| DETTAGLIO DEGLI INTEVENTI CULTURALI E DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE | | | |
|--|--|--------------|--------------|
| Cap. DPR 97/2003 | Descrizione | A.F. 2021 | A.F. 2022 |
| 113025 | Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc..) | € 232.000,00 | € 50.000,00 |
| 113026 | Attività didattica | € 25.000,00 | € 8.000,00 |
| 113036 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari | € 290.000,00 | € 180.800,00 |
| 113037 | Manutenzione parchi e giardini | € 15.000,00 | € 15.000,00 |
| 113038 | Manutenzione ordinaria immobili | € 60.100,00 | € 20.000,00 |
| 113040 | Manutenzione opere d'arte | € 42.000,00 | € 22.000,00 |
| 211006 | Manutenzioni straordinarie immobili | € 62.000,00 | € 103.700,00 |
| 212009 | Manutenzione straordinaria di Impianti | € 55.000,00 | € 30.000,00 |
| 212009 | Interventi L. 190/2014 - D.M. 25/09/2017 - Manutenzione straordinaria impianti elettrici e meccanici | € 200.000,00 | € 184.476,22 |
| 212014 | Restauro e manutenzione straordinaria opere d'arte | € 214.000,00 | € 139.000,00 |
| 212015 | Manutenzione straordinaria aree verdi | € 3.000,00 | € 3.000,00 |
| 212020 | Interventi L.232 11/12/2016, Art.1 C.140 | € 605.230,00 | € 735.230,00 |
| 212021 | D.M. 593 del 21/12/2020 Corte Gotica | € 250.000,00 | € 500.000,00 |
| 212023 | D.M. 491 DEL 02/11/2020 Progetti di valorizzazione e accessibilità | € 159.000,00 | € 22.347,00 |

I dati finanziari

In particolare, ai sensi del D.P.R. 97/2003 e del D.Lgs. 91/2011, il bilancio di previsione è composto da: preventivo finanziario decisionale strutturato su quattro livelli (All. 1 e All. 5) e con allegata la situazione del personale assegnato (All. 13); il preventivo finanziario gestionale secondo il D.P.R. 97/2003 (All. 2 e All. 6) e secondo il Piano Integrato dei Conti circ. MEF 27/2015 (All. 3 e All. 7) che presenta una disposizione delle risorse ad un livello più specifico rispetto all'esposizione del preventivo decisionale, mostrando l'allocazione delle risorse a livello dei singoli capitoli; il prospetto delle spese secondo missioni e programmi (All. 8); il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (All. 10) che costituisce il documento riepilogativo della situazione finanziaria, in cui sono riassunte le previsioni di competenza e di cassa fino alle U.P.B. di terzo livello; il preventivo economico (All. 11) che rielabora i dati del bilancio finanziario in chiave civilistica; il bilancio pluriennale entrate e spese (All. 4 e All. 9); infine, dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione (All. 12).

Il preventivo finanziario gestionale è lo strumento principale per la gestione annuale dei programmi, progetti ed attività dell'Ente e per la loro successiva rendicontazione.

Le entrate di competenza ammontano complessivamente ad € 4.419.200,00 al lordo di aggi e costi di riscossione, mentre le uscite ammontano complessivamente a € 5.897.990,22.

Entrambe le voci sono comprensive delle partite di giro del titolo IV che ammontano ad euro 803.000,00.



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

Di seguito si evidenziano invece i dati in forma sintetica al netto delle partite di giro:

| PROSPETTO ENTRATE E SPESE | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | SPESE | ENTRATE |
| Spese di Funzionamento | € 2.303.000,00 | |
| Interventi diversi | € 579.237,00 | |
| Fondo Rischi ed Oneri | € 40.000,00 | |
| TOTALE USCITE CORRENTI | € 2.922.237,00 | |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI | | € 3.366.200,00 |
| Utilizzo F.do Avanzo 2021 libero (corrente) | | € 0,00 |
| TOTALE USCITE IN C/CAPITALE | € 2.172.753,22 | |
| TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE | | € 250.000,00 |
| Utilizzo F.do Avanzo vincolato 2021 | | € 1.192.053,22 |
| Utilizzo F.do Avanzo 2021 libero (c/capitale) | | € 286.737,00 |
| Utilizzo F.do Avanzo Libero 2021 (corrente + c/capitale) | | € 286.737,00 |
| Utilizzo F.do Avanzo vincolato 2021 | | € 1.192.053,22 |
| TOTALE PRELEV. F.do Avanzo 2021 | | € 1.478.790,22 |

Le previsioni di cassa sono interessate, in entrate e in spesa, sia dalle previsioni di competenza, che dalle previsioni dei residui.

Di seguito il dettaglio delle voci più significative del Bilancio di previsione 2022.

Pag. 5 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

ENTRATE

ENTRATE CORRENTI – Titolo 1 € 3.366.200,00

Le entrate correnti di competenza sono previste per € 3.366.200,00 come di seguito in dettaglio:

| ENTRATE CORRENTI | | |
|-------------------------|--|----------------|
| Cap. DPR 97/2003 | Descrizione | Importo |
| 121001 | Trasferimenti da parte del MIBACT per il funzionamento | € 1.845.000,00 |
| 131002 | Royalties Accademia | € 30.000,00 |
| 131006 | Diritti di riproduzione | € 60.000,00 |
| 131009 | Proventi dalla vendita di biglietti | € 1.275.000,00 |
| 131011 | Canoni fissi dovuti dai concessionari delle biglietterie | € 133.200,00 |
| 131014 | Altri proventi | € 20.000,00 |
| 133001 | Recuperi e rimborsi diversi | € 3.000,00 |

Le entrate proprie, come già specificato, sono costituite dai proventi derivanti sia dalla vendita di biglietti che da altri servizi effettuati dal concessionario. Bisogna evidenziare che ad oggi gli effetti della pandemia, tuttora in corso, non permettono di prevedere incassi dalla biglietteria pari a quelli degli anni precedenti, e si ipotizza di ottenere circa il 60% del valore degli incassi precedenti l'emergenza sanitaria (€ 2.125.000,00). La direzione, quindi, in stretta collaborazione con l'ufficio contabilità e bilancio, analizzando gli andamenti dei flussi degli ingressi per l'anno in corso e quelli precedenti, considerando le progressive aperture della mobilità nazionale ed internazionale, nonché le misure di prevenzione sanitaria che dovrebbero scongiurare nuove chiusure delle strutture aperte al pubblico, ipotizza di ottenere incassi per € 1.275.000,00. Il quadro di previsione degli incassi è sicuramente una voce molto delicata per il bilancio delle Gallerie, ed è tuttavia condizionato da una fase futura di estrema incertezza per cui sarà strettamente monitorato dal personale qualificato presente presso l'ufficio amministrativo, con report statistici giornalieri, mensili ed infra-annuali. Si precisa che le entrate in oggetto sono indicate al lordo degli aggi che il concessionario trattiene direttamente.

Nelle entrate proprie rientrano anche i diritti di riproduzione, gestiti in forma diretta, e le royalties derivanti dal bookshop, e da prestiti di opere d'arte. Per l'esercizio in esame non si prevedono introiti da eventi in c/terzi.

Un elemento di incertezza è dato dalla vertenza con il concessionario dei servizi aggiuntivi (biglietteria, bookshop e audioguide), che a seguito delle ridotte entrate dovute alla pandemia ha richiesto la revisione del piano economico-finanziario della concessione e nel frattempo ha sospeso il pagamento dei canoni fissi. La Direzione sta lavorando per arrivare ad un accordo amichevole con la controparte, che potrebbe portare ad una riduzione delle entrate rispetto alle previsioni per quanto riguarda canoni fissi e royalties a favore delle Gallerie, e ad un contestuale aumento delle spese relative agli aggi sugli incassi dei biglietti di competenza del concessionario. Tuttavia, non avendo a disposizione dati ufficiali o un accordo, neppure "di massima", con il concessionario, si è provveduto a iscrivere in bilancio le voci ad oggi contrattualmente previste.

Pag. 6 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

Si rappresenta che, con nota prot. n. 2421 del 14/10/2021 sono stati richiesti al Ministero della Cultura – D. G. Musei fondi per € 1.845.000,00. La Direzione Generale Musei ha comunicato con nota prot. n. 17313 del 02/11/2021 di aver concesso l'intero importo richiesto.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE – TITOLO II € 250.000,00

È prevista un'unica voce di entrata in conto capitale. Si tratta di un finanziamento ministeriale per l'avvio del progetto di copertura della Corte Gotica della Gallerie dell'Accademia di Venezia, che porterà nelle casse dell'Istituto € 4.000.000,00 tra il 2021 ed il 2029. Per l'anno finanziario 2022 sono previsti € 250.000,00.

| ENTRATE C/CAPITALE | | |
|--------------------|--------------------------------------|--------------|
| Cap. DPR 97/2003 | Descrizione | Importo |
| 221004 | D.M. 593 del 21/12/2020 Corte Gotica | € 250.000,00 |

PARTITE DI GIRO – TITOLO IV € 803.000,00

Le partite di giro sono previste per € 803.000,00 come di seguito in dettaglio:

| ENTRATE - PARTITE DI GIRO | | |
|---------------------------|---|--------------|
| Cap. DPR 97/2003 | Descrizione | Importo |
| 411001 | Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi | € 10.000,00 |
| 411003 | Rimborso di fondi economici | € 1.000,00 |
| 411004 | IVA in regime di split payment | € 792.000,00 |

Pag. 7 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

SPESE

SPESE CORRENTI – TITOLO I € 2.922.237,00

La copertura delle spese correnti, suddivise nelle rispettive U.P.B. (Spese di funzionamento, interventi diversi e F.do rischi ed oneri), come già precedentemente evidenziato, è data interamente dalle entrate correnti senza l'utilizzo del fondo avanzo, come rappresentato nella tabella sottostante:

| SPESE CORRENTI | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Spese di Funzionamento | € 2.303.000,00 |
| Interventi diversi | € 579.237,00 |
| Fondo Rischi ed Oneri | € 40.000,00 |
| Totale Uscite Correnti | € 2.922.237,00 |
| Totale Entrate Correnti | € 3.366.200,00 |
| Utilizzo F.do Avanzo 2021 (corrente) | € 0,00 |

Si sottolinea come l'importo della voce "interventi diversi" rappresenti in pratica l'ammontare complessivo di risorse finanziarie assorbite esclusivamente da poste relative ai trasferimenti passivi ministeriali e ad altri enti, nonché gli aggi da bigliettazione spettanti al concessionario, imposte e tasse e ai fondi di accantonamento previsti dalle normative a cui è sottoposto l'Ente.

SPESE IN CONTO CAPITALE – TITOLO II € 2.172.753,22

Le spese in conto capitale sono rappresentate per buona parte dagli interventi relativi alla L.232 del 11/12/2016 Art. 1 C. 140 per l'adeguamento antisismico dei Laboratori della Misericordia, coperte dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione vincolato con € 735.230,00. Un altro rilevante intervento è relativo alla copertura della Corte Gotica delle Gallerie dell'Accademia, anche qui con l'utilizzo di fondi vincolati per € 500.000,00. Troviamo poi gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici e meccanici di cui al D.M. 25/09/2017 per l'importo di € 184.476,22 ed i progetti di valorizzazione e accessibilità di cui al D.M. 491 del 2/11/2020 per € 22.347,00. La restante parte degli interventi è relativa sia alla manutenzione straordinaria di immobili, impianti e attrezzature, a nuovi allestimenti museali e al restauro di opere d'arte nonché all'acquisto di ulteriori attrezzature informatiche, tecnico-scientifiche, mobili e arredi finanziati dall'utilizzo dell'avanzo libero, come di seguito evidenziato.

| SPESE C/CAPITALE | |
|--|-----------------------|
| Uscite in c/capitale | € 2.172.753,22 |
| Entrate in c/capitale | € 250.000,00 |
| Utilizzo F.do Avanzo Vincolato 2021 | € 1.192.053,22 |
| Utilizzo F.do Avanzo Libero 2021 (c/capitale) | € 286.737,00 |
| Tot. utilizzo F.do Avanzo 2021 (c/capitale) | € 1.478.790,22 |

Pag. 8 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

PARTITE DI GIRO – TITOLO IV € 803.000,00

Le partite di giro sono previste per € 803.000,00 e trovano perfetta rispondenza nell'omologo titolo delle entrate come di seguito dettagliate:

| SPESE - PARTITE DI GIRO | | |
|-------------------------|---|--------------|
| Cap. DPR 97/2003 | Descrizione | Importo |
| 411001 | Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi | € 10.000,00 |
| 411003 | Rimborso di fondi economali | € 1.000,00 |
| 411004 | IVA in regime di split payment | € 792.000,00 |

Determinazione dell'Avanzo presunto 2021 da utilizzarsi nel 2022 (Cfr. All. 12)

| TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021 | |
|--|-----------------------|
| FONDO CASSA AL 01/01/2021 | 5.181.596,89 € |
| + RESIDUI ATTIVI INIZIALI | 87.314,30 € |
| - RESIDUI PASSIVI INIZIALI | 1.328.724,70 € |
| AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 01/01/2021 | 3.940.186,49 € |
| + ENTRATE GIÀ ACCERTATE NELL'ESERCIZIO | 3.917.725,63 € |
| - USCITE GIÀ IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO | 2.430.985,52 € |
| +/- VARIAZIONI DI RESIDUI ATTIVI NELL'ESERCIZIO | 0,00 € |
| +/- VARIAZIONI DI RESIDUI PASSIVI NELL'ESERCIZIO | 0,00 € |
| AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DI REDAZIONE DEL BILANCIO | 5.426.926,60 € |
| + ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO | 286.500,00 € |
| - USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO | 1.542.000,00 € |
| +/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO | 0,00 € |
| +/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO | 0,00 € |
| AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2021 | 4.171.426,60 € |

Pag. 9 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

| UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2022 | |
|---|-----------------------|
| PARTE VINCOLATA: | |
| INTERVENTI L.232 11/12/2016, ART.1 C.140 | 735.230,00 € |
| INTERVENTI L.190/2016 - D.M. 25/09/2017 C/IMPIANTI | 184.476,22 € |
| D.M. 593 del 21/12/2020 COPERTURA CORTE GOTICA | 250.000,00 € |
| D.M. 491 DEL 2/11/2020 PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E ACCESSIBILITÀ | 22.347,00 € |
| TOTALE PARTE VINCOLATA | 1.192.053,22 € |
| PARTE DISPONIBILE: | |
| UTILIZZO IN SPESA CORRENTE | 0,00 € |
| UTILIZZO IN C/CAPITALE | 286.737,00 € |
| PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE | 2.692.636,38 € |
| TOTALE PARTE DISPONIBILE | 2.979.373,38 € |
| TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | 4.171.426,60 € |

Premesso che la determinazione dell'avanzo presunto di amministrazione è avvenuto alla data del 27 ottobre 2021, come si evince dalla tabella precedente viene prevista un'utilizzazione della parte libera per € 286.737,00 (interamente per la spesa in c/capitale) lasciando un residuo di cui non si prevede l'utilizzazione di € 2.692.636,38 che potenzialmente potrebbe essere impiegato per la copertura di eventuali mancate entrate.

Pag. 10 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

DETTAGLIO DEI CAPITOLI PIU' SIGNIFICATIVI

Si premette che le risorse allocate nelle uscite rispettano i principi di prudenza e competenza e sono state determinate sulla base dei dati finanziari emergenti in entrata e ritenuti attendibili. Si fa presente inoltre che gli interventi a carattere culturale e per manutenzioni ordinarie e straordinarie sono stati già relazionati nel paragrafo "obiettivi e programmazione".

USCITE CORRENTI > SPESE DI FUNZIONAMENTO (€ 2.303.000,00)

Si evidenziano di seguito le spese più significative del Titolo I - Uscite Correnti, le quali sono articolate sostanzialmente nella U.P.B. di terzo livello del Funzionamento e in particolare nelle seguenti categorie:

- Spese per gli organi del museo autonomo e Oneri per il personale in attività di servizio € 52.500,00

| | | A.F. 2021 | A.F. 2022 |
|-----------|---|-------------|-------------|
| 1.1.1.002 | Compensi, indennità e rimborsi al collegio dei revisori dei conti | € 45.000,00 | € 45.000,00 |
| 1.1.2.004 | Spese per rimborso al personale per missioni all'interno | € 4.000,00 | € 5.000,00 |
| 1.1.2.005 | Spese per rimborsi al personale per missioni all'estero | € 5.000,00 | € 2.500,00 |

La voce principale è la previsione del conto 1.1.1.002 che comprende i compensi destinati all'attività svolta dai revisori dei conti; all'interno del capitolo sono ricompresi anche i rimborsi spese eventualmente spettanti. La determinazione dei compensi annuali è stata eseguita sulla base dei dati contenuti nel decreto Mi.B.A.C.T. n. 248 del 8 maggio 2018, di concerto con il MEF.

- Spese per l'acquisto di beni di consumo €25.000,00

| | | A.F. 2021 | A.F. 2022 |
|-----------|--|-------------|------------|
| 1.1.3.001 | Acquisto materiali di consumo e noleggio materiale tecnico | € 20.500,00 | € 5.000,00 |
| 1.1.3.002 | Acquisto carta cancelleria e stampati e altro materiale di cancelleria | € 7.500,00 | € 8.000,00 |
| 1.1.3.018 | Materiale Informatico | € 3.000,00 | € 7.000,00 |
| 1.1.3.003 | Medicinali e materiale igienico e sanitario | € 10.000,00 | € 5.000,00 |

Si tratta dell'ordinario materiale informatico o di cancelleria e di acquisto di prodotti per i laboratori di restauro. Inoltre, occorre rinnovare periodicamente il materiale igienico sanitario delle cassette di pronto soccorso e assicurare comunque una discreta capienza finanziaria per tutti gli acquisti residuali.

Pag. 11 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

- Spese per collaborazioni e assistenza € 547.700,00

| | | A.F. 2021 | A.F. 2022 |
|-----------|--|--------------|-------------|
| 1.1.3.004 | Consulenze | € 33.000,00 | € 20.000,00 |
| 1.1.3.011 | Spese per accertamenti sanitari al personale ai sensi del Dlgs 81/2008 | € 10.000,00 | € 10.000,00 |
| 1.1.3.020 | Assistenza e manutenzione informatica | € 115.000,00 | €87.000,00 |
| 1.1.3.019 | Altre spese professionali e specialistiche | € 22.000,00 | € 68.000,00 |
| 1.1.3.021 | Collaborazioni | € 435.000,00 | €337.200,00 |
| 1.1.3.022 | Servizi di sicurezza e salute nei posti di lavoro (Dlgs 81/2008) | € 15.000,00 | € 15.000,00 |
| 1.1.3.023 | Catalogazione e censimento | € 13.000,00 | €10.500,00 |

La voce "Consulenze" viene prevista per far fronte prevalentemente alla carenza di organico dell'ufficio tecnico; si intende sopperire a questa situazione con l'individuazione di professionalità tecniche esterne al fine di permettere all'Ente di completare la progettazione ed esecuzione delle opere strutturali necessarie.

Le voci "Collaborazioni" e "Assistenza e manutenzione informatica" sono relative ad eventuali affidamenti che pur non rientrando strettamente nella tipologia delle consulenze, inquadrano una serie di servizi professionali che sono di ausilio per gli uffici interni nei casi in cui manca o è insufficiente la dotazione organica destinata ad attività indispensabili per l'Istituto. Al primo capitolo saranno imputate le spese relative a incarichi di tirocinio per l'ufficio promozione e comunicazione ed i contratti di collaborazione con la società A.L.E.S. S.p.A., che attualmente fornisce supporto con personale presso gli uffici amministrativi (segreteria, personale, ragioneria-bilancio, gare e contratti) e che, a partire dal prossimo anno, saranno gestiti a livello contrattuale direttamente dalle Gallerie dell'Accademia, e non più dalla D. G. Musei come accaduto sino ad oggi. Pur essendo una previsione di massima, lo stanziamento nel secondo capitolo in questione risulta consistente in quanto allo stato attuale le Gallerie dell'Accademia sono ancora sguarnite di personale informatico per la manutenzione delle apparecchiature e dei software, compresa la gestione tecnica del sito web. A questo capitolo viene imputata anche la manutenzione e assistenza del software "Eurocontab" della SW Project srl, dedicato alle operazioni contabili e di bilancio. Per la voce "Collaborazioni" si precisa che nel corso del 2021 sono stati già incassati 315.000 euro stanziati dal Ministero, per consentire l'impegno entro la fine dell'esercizio e pertanto per il 2022 il suddetto importo è riportato quale residuo passivo. In termini di competenza è stato previsto anche nel 2022 il medesimo importo e, ciò si riflette sulla consistenza dello stanziamento di cassa, che corrisponde alla somma delle voci in termini di competenza e residui. Si precisa che il pagamento seguirà ovviamente la scansione temporale dei contenuti contrattuali.

La voce delle "Altre prestazioni professionali" fa riferimento ad interventi di un esperto di radio proiezione per XRF, indagini scientifiche altamente specialistiche non realizzabili con la dotazione del laboratorio, nonché altri incarichi collegati ad attività di restauro.

La voce "Catalogazione" accoglie il budget per l'avvio un progetto di creazione di una biblioteca per l'Ente, con iscrizione al Sistema Bibliotecario Nazionale.

Pag. 12 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

Le voci "Spese per accertamenti sanitari al personale ai sensi del Dlgs 81/2008" e "Servizi di sicurezza e salute nei posti di lavoro (Dlgs 81/2008)" fanno capo rispettivamente agli incarichi di Medico Competente e RSPP, gestiti a livello centrale nell'ambito di un contratto di "Governance dei sistemi di prevenzione integrati".

- UTENZE € 632.000,00

| | | A.F. 2021 | A.F. 2022 |
|-----------|----------------------------------|-------------|-------------|
| 1.1.3.012 | Spese telefoniche | €7.000,00 | €7.000,00 |
| 1.1.3.013 | Spese energia elettrica | €426.700,00 | €420.000,00 |
| 1.1.3.014 | Canoni idrici | €23.300,00 | €25.000,00 |
| 1.1.3.015 | Gas e combustibile riscaldamento | €180.000,00 | €180.000,00 |

Per quanto riguarda le utenze per energia elettrica, gas, acqua e telefonia si sono presi a base i dati contabili degli anni precedenti e sono stati fatti gli opportuni aggiustamenti dovuti agli aumenti degli ultimi mesi. Non potendo fare delle previsioni puntuali dei consumi, in caso di rilevanti differenze i capitoli di cui si discorre saranno oggetto di rettifica in sede di variazione al bilancio 2022.

- VIGILANZA € 435.000,00

| | | A.F. 2021 | A.F. 2022 |
|-----------|---------------------|--------------|--------------|
| 1.1.3.005 | Sevizi di Vigilanza | € 269.667,08 | € 435.000,00 |

Trattasi dell'essenziale servizio esterno di vigilanza nelle sale delle Gallerie dell'Accademia, del servizio di portineria e del servizio ronda presso i Laboratori della Misericordia. Come già precisato nel paragrafo "obiettivi e programmazione", la carenza cronica di personale addetto alla vigilanza, sommata alle esigenze che emergono con il sensibile ampliamento degli spazi espositivi, determina una richiesta di servizi esterni di vigilanza sempre maggiore; il dato indicato in previsione per l'esercizio 2022 è in linea con gli impegni in competenza dell'esercizio in corso, fermo restando la possibilità di eventuali economie ottenibili attraverso la contrattazione su Me.P.A.

- Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali

| | | A.F. 2021 | A.F. 2022 |
|-----------|---|------------|-------------|
| 1.1.3.016 | Rimozione e smaltimento rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali | € 5.275,00 | € 30.000,00 |



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

L'importo di questo capitolo risulta notevole in quanto i tecnici hanno ravvisato l'accumularsi, negli anni passati, di una quantità di prodotti chimici obsoleti, tossici e/o non più utilizzabili che però ad oggi non sono stati ancora smaltiti. Pertanto, nel 2022, si attueranno una serie di interventi di smaltimento di portata più generale, in modo tale da normalizzare la situazione e programmare con regolarità gli interventi opportuni per gli esercizi successivi.

- Pulizie e Disinfestazioni

| | | A.F. 2021 | A.F. 2022 |
|-----------|---------------------------|------------|------------|
| 1.1.3.008 | Pulizia e disinfestazione | € 8.000,00 | € 8.000,00 |

Nel capitolo trovano copertura gli ordinari affidamenti di disinfestazione da topi e insetti, nonché le eventuali attività di sanificazione a seguito di infezione da Covid-19 tra il personale.

- Spese per pulizia locali € 125.000,00

| | | A.F. 2021 | A.F. 2022 |
|-----------|--------------------------|--------------|--------------|
| 1.1.3.032 | Spese per pulizia locali | € 160.000,00 | € 125.000,00 |

Si tratta del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria, sia presso le Gallerie dell'Accademia, ché presso i Laboratori della Misericordia.

- Trasporti e facchinaggi € 102.000,00

| | | A.F. 2021 | A.F. 2022 |
|-----------|-------------------------|--------------|--------------|
| 1.1.3.033 | Trasporti e facchinaggi | € 120.000,00 | € 102.000,00 |

Trattasi di risorse finanziarie necessarie a richiedere servizi esterni per trasporti e facchinaggio o similari, necessari alla movimentazione delle opere d'arte nel museo e/o tra le sedi, soprattutto in riferimento alle attività di allestimento o disallestimento delle sale, prima o dopo gli interventi di restauro architettonico che a breve riprenderanno (III lotto d'intervento nel quadro del progetto Grandi Gallerie), di eventi o per altre iniziative istituzionali. Si farà inoltre ricorso a questi servizi anche per lo spostamento degli uffici una volta completati i lavori al secondo piano del Museo.

Pag. 14 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

USCITE CORRENTI > INTERVENTI DIVERSI E ACCANTONAMENTI (€ 619.237,00)

Nella U.P.B. di terzo livello "Interventi diversi, altri interventi, accantonamenti di legge e poste compensative di entrate correnti" la previsione comprende:

| | | A.F. 2021 | A.F. 2022 |
|-----------|---|--------------|--------------|
| 1.2.2.001 | Trasferimenti passivi allo Stato | € 24.102,00 | € 25.000,00 |
| 1.2.2.002 | Trasferimenti passivi ad altri enti del settore pubblico | € 5.668,00 | € 7.000,00 |
| 1.2.2.004 | Accantonamento f.do sostegno istituti della cultura D.M. 23/09/2015 | € 230.000,00 | € 205.000,00 |
| 1.2.3.001 | Commissioni Bancarie | € 50,00 | € 100,00 |
| 1.2.3.002 | Interessi Passivi bancari | € 20,00 | € 100,00 |
| 1.2.4.001 | Tassa rifiuti solidi urbani | € 80.000,00 | € 52.000,00 |
| 1.2.4.002 | IRAP | € 2.500,00 | € 2.000,00 |
| 1.2.5.001 | Recupero e rimborsi diversi | € 3.000,00 | € 3.000,00 |
| 1.2.5.003 | Aggi incassi biglietti competenza concessionario | € 282.000,00 | € 254.000,00 |
| 1.2.6.001 | Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e accessori | € 2.500,00 | € 2.500,00 |
| 1.2.7.001 | Fondo di Riserva | € 77.700,00 | € 28.537,00 |
| 1.5.1.001 | Accantonamento a fondi rischi ed oneri | € 40.000,00 | € 40.000,00 |

Il superamento dei D.D.L.L. 78/2010 e 95/2012 è stato confermato ai sensi dell'art.1 C.804, L. 30.12.2018 n. 145 e pertanto, fermo restando l'attenzione dovuta agli stanziamenti di spesa, non si è proceduto all'accantonamento previsto dalle norme non più in vigore sul contenimento della spesa pubblica.

La voce "Trasferimenti passivi allo Stato" accoglie le somme da trasferire alla Tesoreria Provinciale dello Stato per l'attuazione dei progetti speciali di cui all'art. 1-ter comma 4 del D.L. 104/2019, convertito con L. 132/2019, che saranno poi riassegnate all'Istituto per la liquidazione delle competenze accessorie spettanti al personale partecipante. La voce "Trasferimenti passivi ad altri enti del settore pubblico" comprende la percentuale sull'incasso da biglietti museo da destinare al fondo INPS – ex-ENPALS previsto dall'Ex art. 3 C. 9 del D.M. 222 del 28/09/2005, mentre il Fondo di Riserva è stato determinato ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 97/2003.

La voce "Fondo di Riserva" è stata calcolata ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 97/2003 nella misura minima dell'1% del totale delle uscite correnti.

Pag. 15 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

La voce "Accantonamento al fondo rischi ed oneri" è calcolata secondo quanto disposto dall'art.19 D.P.R. 97/2003.
La voce "Accantonamento al fondo sostegno per gli istituti di cultura prevede sulla base di quanto determinato dal D.M. 23/09/2015, che sia accantonato il 20% dell'incasso dei biglietti al netto dell'aggio del concessionario. Dal 2017, come da circolare ministeriale, gli aggi di competenza del concessionario, trattenuti direttamente (stando alla vigente convenzione Consip prot. Int. N° 2198 del 08/11/2019, è applicata la percentuale del 19,90% sul lordo incassi), vengono ascritti a bilancio, istituendo apposito capitolo in uscita con stanziamento pari ad € 254.000,00.

Pag. 16 di 18



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

USCITE IN CONTO CAPITALE > INVESTIMENTI (€ 2.172.753,22)

La previsione definitiva delle spese del Titolo II Uscite in conto capitale è stata posta pari ad € 2.172.753,22. La rappresentazione delle spese è articolata sostanzialmente nella U.P.B. di terzo livello per gli Investimenti e in particolare nelle seguenti categorie:

- Spese per l'acquisto di immobilizzazioni informatiche e mobilio, attrezzature tecniche e dotazione bibliografica € 305.000,00

| 2.1.2 | ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | | |
|-----------|---|--------------|--------------|
| | | A.F. 2021 | A.F. 2022 |
| 2.1.2.001 | Impianti e attrezzature | € 41.400,00 | € 159.000,00 |
| 2.1.2.002 | Acquisti di materiali e attrezzature tecnico-scientifiche | € 158.000,00 | € 10.000,00 |
| 2.1.2.003 | Mobili e arredi | € 5.000,00 | € 120.000,00 |
| 2.1.2.004 | Attrezzature informatiche | € 37.000,00 | € 15.000,00 |
| 2.1.2.006 | Dotazione bibliografica | € 1.000,00 | € 1.000,00 |

È in programma, per quanto riguarda gli impianti e le attrezzature, l'installazione di un impianto di videosorveglianza presso la sede dei Laboratori della Misericordia e il rinnovamento del sistema di datalogger climatico presso il Museo, nonché l'acquisto di condizionatori portatili.

Un'altra importante attività è rappresentata dall'acquisto di arredi per gli uffici del secondo piano, che a breve torneranno disponibili dopo la conclusione di lavori previsti sull'impianto elettrico ed i bagni.

Si segnalano, infine, l'acquisto di attrezzature informatiche e tecnico-scientifiche varie, oltre che di libri e riviste.

- Manutenzione straordinaria di beni immobili, impianti, opere d'arte, aree verdi

Questa tipologia di interventi è stata relazionata in premessa al paragrafo "obbiettivi e programmazione".

Altri dati contabili analitici si possono desumere dal preventivo finanziario gestionale.



Ministero della Cultura

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO

Il presente atto è composto da n. 18 pagine.

Venezia, 3 novembre 2021

Il Direttore
Dr. Giulio Manieri Elia

Pag. 18 di 18



MINISTERO
DELLA
CULTURA

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: mbac-ga-ave@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-ave@beniculturali.it