

BILANCIO DI PREVISIONE

A.F. 2026

RELAZIONE PROGRAMMATICA E RELAZIONE TECNICA DEL DIRETTORE

Pag. 1 di 25



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

Tel 041 5222247 Fax 041 5212709

PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-ave@cultura.gov.it

INDICE

1. RELAZIONE PROGRAMMATICA	pag. 3
1.1 PREMESSA	pag. 3
1.2 OBIETTIVI E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI	pag. 4
1.3 RISORSE UMANE	pag. 7
1.4 RISORSE FINANZIARIE	pag. 8
2. RELAZIONE TECNICA	pag. 14
2.1 LE LINEE GUIDA	pag. 14
2.2 I DATI FINANZIARI	pag. 14
2.3 LE ENTRATE	pag. 15
2.3.1 ENTRATE CORRENTI	pag. 16
2.3.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	pag. 17
2.3.3 PARTITE DI GIRO	pag. 18
2.4 LE SPESE	pag. 18
2.4.1 SPESE CORRENTI	pag. 19
2.4.2 SPESE IN CONTO CAPITALE	pag. 21
2.4.3 PARTITE DI GIRO	pag. 23
3. PREVENTIVO ECONOMICO	pag. 24
4. BILANCIO PLURIENNALE	pag. 25

1 RELAZIONE PROGRAMMATICA

1.1 PREMESSA

Lo scrivente con D.P.C.M. del 30/05/2022, registrato dai competenti organi di controllo il giorno 27/06/2022 al n. 1771, ha avuto l'incarico quadriennale di Direttore delle Gallerie dell'Accademia, con decorrenza dal 29/05/2022, in continuità con il precedente incarico triennale.

Il museo nazionale delle "Gallerie dell'Accademia di Venezia", istituito con D.P.C.M. 171/2014 e autonomamente reso operativo il 14 gennaio 2016 a seguito della nota n. 385/2016 della Direzione Generale Bilancio, è dotato di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile ed ha competenza sul museo delle Gallerie dell'Accademia di Venezia, sulla Scuola Vecchia della Misericordia (comprendenti il laboratorio di restauro, il laboratorio scientifico e gli uffici amministrativi detti "Casette") e la Chiesa della Santa Croce alla Giudecca (utilizzata come deposito). Le collezioni sono conservate in edifici storici tutti di proprietà demaniale. Le consegne del patrimonio, con atto del 22 febbraio 2016, sono avvenute durante il Consiglio di Amministrazione n. 1 del 22 febbraio 2016, dell'ex Soprintendenza Speciale del Polo Museale della città di Venezia.

La previsione per l'esercizio 2026 delle entrate correnti proprie si basa sugli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso al Museo e su altri servizi (bookshop, canone di concessione ecc..) affidati al Concessionario dei servizi aggiuntivi. Si segnala che la previsione degli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti è stata stimata in 2.750.000,00 €, con il prezzo del biglietto ordinario fissato a 15,00 €. Tra il 6 maggio ed il 19 ottobre, in concomitanza della mostra "Transforming Energy" di Marina Abramović, vi sarà l'applicazione di una maggiorazione di 5,00 €.

Ulteriori introiti sono dovuti alla gestione diretta dei diritti di riproduzione, concessioni d'uso degli spazi, nonché proventi per prestiti di opere d'arte e finanziamenti da privati per mostre. Visti i buoni risultati raggiunti nell'esercizio precedente dall'ufficio marketing (che ha il principale obiettivo di incrementare significativamente le entrate dovute alla concessione degli spazi per la gestione di eventi in conto terzi) e dall'ufficio mostre (genera incassi dovuti al prestito delle opere d'arte) gli stanziamenti sono stati prudenzialmente lasciati invariati rispetto all'esercizio 2025, ma si auspica un ulteriore incremento di questa tipologia di introiti nel corso del 2026. Per quel che concerne i diritti di riproduzione si è proceduto ad un leggero rialzo fino a 65.000,00 €, in linea con quanto riscontrato nel corso dell'anno in chiusura, visto che dalla fine dello scorso anno è dedicata una risorsa full-time con risvolti positivi sulla capacità di incasso dell'Ente.

Relativamente ai trasferimenti ministeriali in c/funzionamento, il Dipartimento per la Valorizzazione del patrimonio culturale (Di.Va.) ha comunicato con nota prot. n. 5693 del 21/11/2025 lo stanziamento di

Pag. 3 di 25



MINISTERO
DELLA
CULTURA
GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it
PEO: ga-ave@cultura.gov.it

1.000.000,00 € in favore delle Gallerie dell'Accademia, che si aggiungono ai fondi elargiti a copertura delle spese relative al contratto di governance dei sistemi prevenzionistici integrati – RSPP e Medico Competente (dalla D. G. Bilancio Programmazione e Monitoraggio) e per i buoni pasto (dalla D. G. Risorse Umane e Organizzazione).

Tuttavia, per far fronte ai tagli imposti dalla legge di bilancio in via di approvazione per il Ministero della Cultura e considerato l'elevato fondo cassa al 31/12/2024 (con trend in crescita), al contempo il Di.Va. con nota prot. n. 5689 del 21/11/2025 ha richiesto di accantonare la medesima cifra di 1.000.000,00 € per il successivo versamento nelle casse statali. Ciò comporta come conseguenza la necessità di raggiungere il pareggio di bilancio mediante utilizzo dell'avanzo di amministrazione, cercando di procedere all'iscrizione di spese verosimilmente realizzabili con le risorse a disposizione ed evitando quelle non strettamente necessarie.

1.2 OBIETTIVI E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI

La missione delle Gallerie è volta alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale. Sulla base delle direttive ministeriali tra le priorità istituzionali da raggiungere si segnala:

- Valorizzare, salvaguardare e tutelare il patrimonio culturale;
- Incrementare la conoscenza e la fruizione dei beni culturali;
- Implementare e incentivare la partecipazione dei privati a sostegno dell'Ente;
- Perfezionare e affinare l'efficienza e l'efficacia dell'attività istituzionale, organizzativa ed amministrativa;
- Perfezionare e aumentare la trasparenza amministrativa.

Sulla base dei dati finanziari in entrata ritenuti affidabili, e osservando i presupposti della prudenza e dell'attendibilità, il preventivo gestionale delle spese contempla il concretizzarsi delle attività di seguito evidenziate.

Si garantisce il funzionamento degli organi istituzionale dell'Ente, ovvero il Consiglio di Amministrazione, il Comitato Scientifico ed il Collegio dei Revisori dei Conti stanziando le dovute somme per compensi e rimborsi. Si ricorda che per i membri del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Scientifico del Museo è previsto il solo rimborso delle spese di trasporto (a patto che risiedano fuori dal comune di Venezia).

Sono coperti gli oneri per il personale in cui rientrano i rimborsi per le spese di missione in Italia e all'estero ed i costi per l'erogazione dei buoni pasto. In merito a quest'ultimi si precisa che i fondi vengono richiesti al Ministero, che li eroga tramite la D. G. Risorse Umane e Organizzazione, e vengono iscritti nei trasferimenti da parte del MiC per il funzionamento.

Pag. 4 di 25



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it
PEO: ga-ave@cultura.gov.it

Sono stati previsti fondi per l'acquisto di materiale vario di modesta entità (ferramenta, minuteria, medicinali, cancelleria, materiale informatico, licenze software, ecc.) e per il noleggio di apparecchi multifunzione in convenzione Consip, necessari al corretto funzionamento degli uffici e delle strutture dedicate alla tutela e valorizzazione delle opere e degli immobili.

Parimenti è stata prevista la gestione di tutta una serie di servizi collaterali. I principali sono:

- Utenze: una parte sostanziosa delle risorse viene assorbita dalle spese per le utenze (energia elettrica, gas naturale, servizio idrico, spese telefoniche e di fornitura connessione dati) la cui previsione complessivamente arriva a 770.000,00 €.
- Servizi di vigilanza: vista l'insufficienza del personale ministeriale, il servizio di apertura al pubblico del Museo è garantito anche da parte di personale esterno, così come anche l'apertura (non al pubblico, ma al personale interno ed alle ditte di restauro) della sede della Scuola Vecchia della Misericordia; inoltre è presente un servizio di vigilanza notturna che copre sia quest'ultima locazione, che quella della Chiesa della Santa Croce alla Giudecca, mentre presso le Gallerie è presente un presidio notturno di due risorse interne. Per quanto riguarda i servizi affidati all'esterno, ad eccezione del servizio notturno, l'Istituto ha aderito alla convenzione Consip "Facility Management Beni Culturali", nel rispetto della normativa vigente.
- Contratto di collaborazione con ALES SpA per il rafforzamento della capacità amministrativa degli uffici tramite quattro unità di personale. Sono previste n. 4 unità a supporto della segreteria di direzione, dell'ufficio tecnico, dell'ufficio ragioneria e bilancio e dell'ufficio gare e contratti.
- Manutenzione ordinaria degli impianti, che ormai presentano un elevato grado di obsolescenza. Visti i riflessi sui costi di manutenzione ordinaria, si lavora per il reperimento di risorse nell'ambito delle spese di investimento per la loro sostituzione.
- Servizi di pulizia dei locali, di manutenzione delle aree verdi, di manutenzione degli impianti elevatori e dei sistemi di rete ed i servizi di facchinaggio interno/esterno in adesione alla convenzione Consip "Facility Management Beni Culturali".
- Incarichi professionali per la consulenza legale in ambito amministrativo, in particolare appalti, e la direzione tecnica delle attività di manutenzione degli impianti, nonché altri servizi di varia natura (servizi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e formazione del personale, assistenza informatica, realizzazione campagne fotografiche, servizi assicurativi, manutenzione ordinaria delle opere d'arte, traduzione, videoregistrazione eventi, servizio di tesoreria, disinfestazione ecc.).
- Tra i compiti istituzionali delle Gallerie dell'Accademia di Venezia vi è quello di dare impulso e attivare eventi culturali atti a promuovere e valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale del Museo. È

Pag. 5 di 25



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it
PEO: ga-ave@cultura.gov.it

quindi prevista l'organizzazione di convegni, congressi, o eventi privati, anche in funzione delle mostre previste, e in partnership con soggetti privati.

Oltre alle spese di funzionamento dell'Ente, sono stati previsti gli opportuni stanziamenti per il trasferimento dei fondi al Ministero della Cultura (fondo riequilibrio finanziario e del potenziamento del sistema museale statale ai sensi del D.M. 30 aprile 2025 n. 150) e ad altri enti (INPS, a cui si versa lo 0,40% dell'incasso annuale per alimentare l'ex f.do ENPALS ed ANAC, a cui si versano i contributi per la gestione dei CIG-SIMOG), nonché per il versamento delle tasse e delle imposte (TARI, IRAP) ed il pagamento degli aggi di riscossione da riconoscere al concessionario dei servizi aggiuntivi, della maggiorazione mostra delle commissioni bancarie ed, eventualmente, delle restituzioni di poste quali ad esempio cauzioni per la partecipazione ad appalti versate da imprese private.

Si segnala la previsione di 55.000,00 € sia nel fondo di riserva che nel fondo rischi, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente.

Le Gallerie hanno ovviamente in previsione anche importanti investimenti, sia con risorse proprie che tramite stanziamenti Ministeriali e fondi PNRR.

Oltre al fisiologico rinnovo degli strumenti informatici, è previsto l'aggiornamento dei server legati ai sistemi di allarme del Museo ed il rifacimento della bussola di ingresso allo stesso. Importanti sono anche gli allestimenti previsti nelle sale museali (grafiche e accrochage sale XIX-XXII per 18.000,00 €, allestimento tavole di Tiziano da san Giovanni Evangelista per 19.000,00 €, rifacimento pannelli didattici con grafica in ala palladiana e nelle tre sale Samsung al piano terra per 20.000,00 € e allestimento quadreria e sala studi al secondo piano per 18.000,00 €) e gli interventi di restauro delle opere (movimentazione e realizzazione del cantiere per il restauro della pala di S. Giobbe di G. Bellini per quasi 60.000,00 €, restauro del trittico della Madonna di G. Bellini per 152.000,00 €, e restauro di due opere di Bartolomeo Montagna per 61.000,00 €).

Tutti gli altri investimenti sugli immobili e gli impianti saranno gestiti tramite l'utilizzo delle partite vincolate desumibili dal prospetto sull'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025, o tramite stanziamenti ministeriali o PNRR, all'uso dedicati. In particolare per il 2026 è previsto l'incasso di fondi per 200.000,00 € per la copertura della Corte Gotica del Museo, che si aggiungono ai 1.100.000,00 € già incassati negli esercizi precedenti già incassati nei precedenti anni come previsto dal D.M. 593 del 21/12/2020.

Sono infine in corso due progetti finanziati con risorse derivanti dal PNRR: il primo, riguardante l'efficientamento energetico (1.000.000,00 € di cui 447.460,00 € già versati alle Gallerie), è ormai in via di conclusione e con ogni probabilità si procederà nel 2026 alla liquidazione delle ultime fatture e degli incentivi per le funzioni tecniche; il secondo è invece inerente alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive nella

Pag. 6 di 25



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it
PEO: ga-ave@cultura.gov.it

fruizione del Museo (895.000,00 € euro di cui 89.500,00 € euro già versati alle Gallerie) e si dovrebbe concludere entro il mese di giugno 2026.

Si prevede, una volta avuta l'approvazione del conto consuntivo 2025, di poter implementare le attività del Museo utilizzando la quota di avanzo di amministrazione libero da vincoli.

1.3 RISORSE UMANE

Il costo per il personale delle Gallerie dell'Accademia di Venezia, che percepisce gli stipendi tramite il sistema Cedolino Unico, è interamente sostenuto dal Ministero. Fanno eccezione i rimborsi per le spese di missione in Italia e all'estero autorizzate dal Direttore, i compensi per i progetti di cui al D. L. 21 settembre 2019 n. 104 conv. in L. 18 novembre 2019 n. 132, e gli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici.

Le somme relative ai buoni pasto da erogare al personale sono iscritte sia in entrata, in quanto la D. G. Bilancio su richiesta dell'Istituto accredita le risorse per pagare gli ordinativi al fornitore, ché in uscita, per consentire il pagamento delle relative fatture.

Dalla seguente tabella si può evincere la situazione in merito alla dotazione organica delle Gallerie.

PERSONALE AL 04/12/2025																												
	AREA OPERATORI	Amministrativo gestionale	Informatico	Tecnico	Vigilanza	AREA ASSISTENTI	Amministrativo	Antropologo	Archetologo	Architetto	Archivista	Bibliotecario	Biologo	Chimico	Demoneoantropologo	Diagnosta	Fisico	Geologo	Informatico	Ingegnere	Palaeontologo	Promozione	Restauratore	Statistico	Storico dell'arte	Tecnologie	AREA FUNZIONARI	TOTALE COMPLESSIVO
PERSONALE ASSEGNATO	0	5	0	1	32	38	2	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	0	6	1	16	54
DISTACCHI/COMANDI OUT	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
DISTACCHI/COMANDI IN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
PERSONALE DI FATTO	0	5	0	1	30	36	2	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	5	0	6	1	17	53
DOTAZIONE ORGANICA	0	5	1	4	60	70	4	0	0	2	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	2	4	0	6	1	23	93
DIFFERENZA	0	0	-1	-3	-30	-34	-2	0	0	0	-1	0	0	0	0	-1	-1	0	-1	-1	0	-2	1	0	0	0	-6	-40
DIFFERENZA %	0%	0%	-100%	-75%	-50%	-49%	-50%	0%	0%	0%	-100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-100%	-100%	0%	-100%	25%	0%	0%	0%	-26%	-43%

Risulta evidente la grave carenza di personale che affligge il Museo e che è stata aggravata dalla mobilità 2024 e uscite per altri motivi, portando la scopertura di organico a 40 unità, ovvero il 43%. Gli unici profili che vedono formalmente una copertura completa sono quelli di funzionario architetto, funzionario diagnosta, funzionario per le tecnologie, funzionario restauratore ed assistente amministrativo-gestionale mentre i profili di assistente informatico, funzionario informatico, funzionario ingegnere, funzionario archivista e funzionario per la promozione e comunicazione sono completamente vacanti. In tutti gli altri profili la percentuale di carenza rispetto alla dotazione prevista è superiore al 25%. Il personale di vigilanza, che è fondamentale per garantire l'apertura al pubblico delle sale, vede una carenza di ben 30 unità rispetto alle 60 previste.

Come negli scorsi anni, è necessario integrare il personale con risorse esterne, i cui costi ricadono sul bilancio dell'Ente. ALES SpA dovrebbe garantire con 4 unità il potenziamento delle attività degli uffici amministrativi e

tecnici, mentre è necessario rivolgersi a ditte di vigilanza per coprire la mancanza di personale di vigilanza nelle sale del Museo.

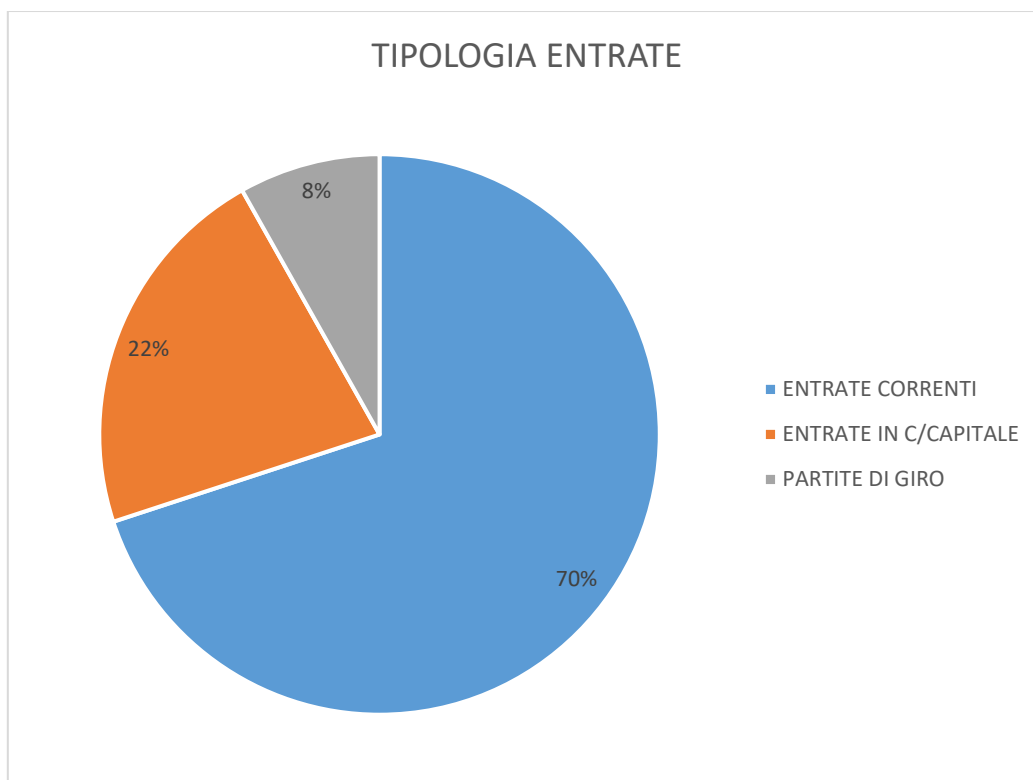
Si auspica per il futuro che gli interventi e le politiche ministeriali possano risolvere questo grave problema, liberando risorse che potranno essere così utilizzate direttamente per potenziare, sia in termini quantitativi che in termini qualitativi, l'offerta culturale delle Gallerie.

1.4 RISORSE FINANZIARIE

Gli stanziamenti in entrata sono iscritti in bilancio ai sensi del DPR 97/2003 e valutata positivamente l'attendibilità degli stessi. Le spese invece vengono iscritte tenendo conto, anche alla luce della situazione del personale, delle reali capacità e possibilità dell'Ente nel periodo in esame.

Le entrate di competenza ammontano complessivamente a 7.120.394,44 € al lordo di aggi e costi di riscossione, mentre le uscite ammontano complessivamente a 10.712.932,98 €. Entrambe le voci sono comprensive delle partite di giro del titolo IV che ammontano a 581.000,00 €.

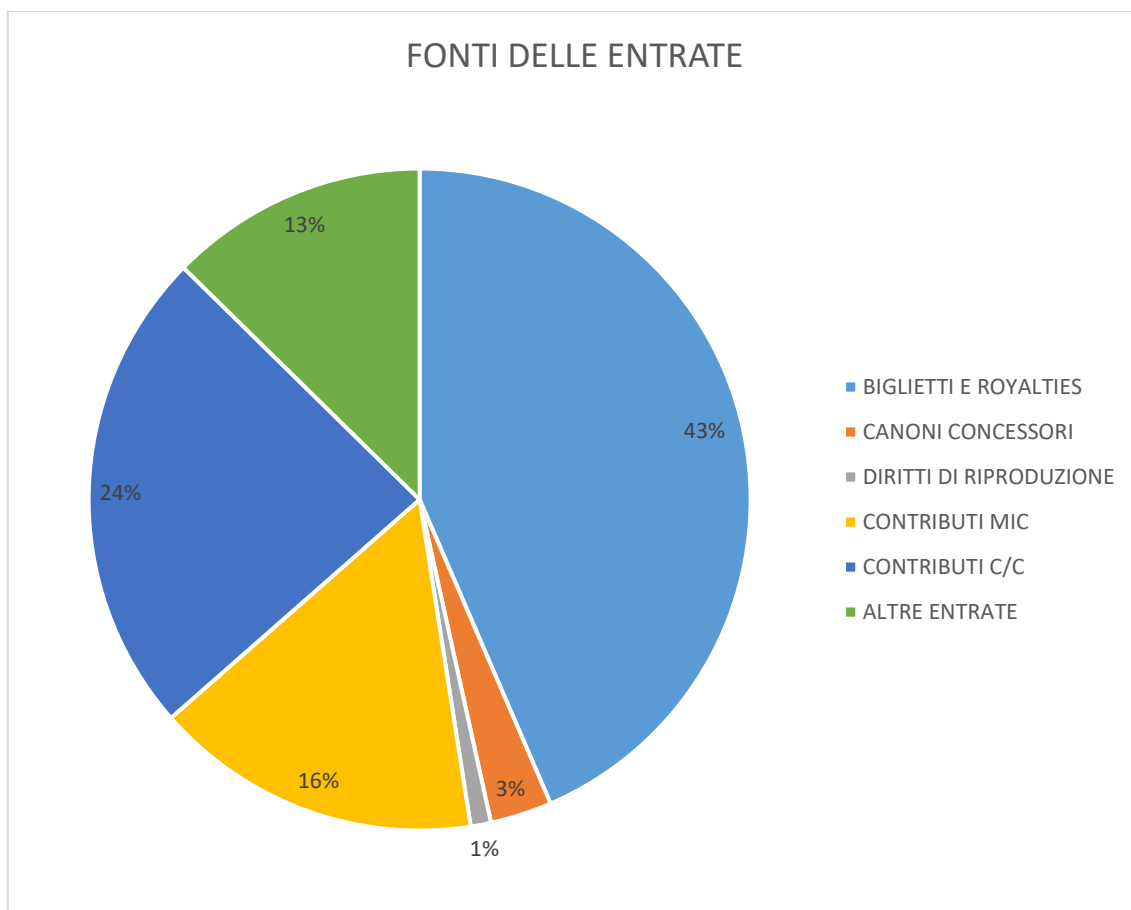
ENTRATE PER TIPOLOGIA	
ENTRATE CORRENTI	4.981.384,44 €
ENTRATE IN C/CAPITALE	1.558.010,00 €
PARTITE DI GIRO	581.000,00 €
TOTALE	7.120.394,44 €



Andando ad analizzare la provenienza delle entrate, si nota come la maggior parte di queste sia rappresentata dagli incassi da biglietti e royalties (43%), seguiti dai contributi del Ministero di parte corrente (24%), dai contributi agli investimenti (16%), dalle altre entrate (13%), dai canoni di concessione (3%) e dai diritti di riproduzione (1%).

ENTRATE PER FONTE	
BIGLIETTI E ROYALTIES	2.846.250,00 €
CANONI CONCESSORI	197.000,00 €
DIRITTI DI RIPRODUZIONE	65.000,00 €
CONTRIBUTI MIC	1.046.132,44 €
CONTRIBUTI C/C	1.558.010,00 €
ALTRE ENTRATE	827.002,00 €
TOTALE	6.539.394,44 €

FONTI DELLE ENTRATE



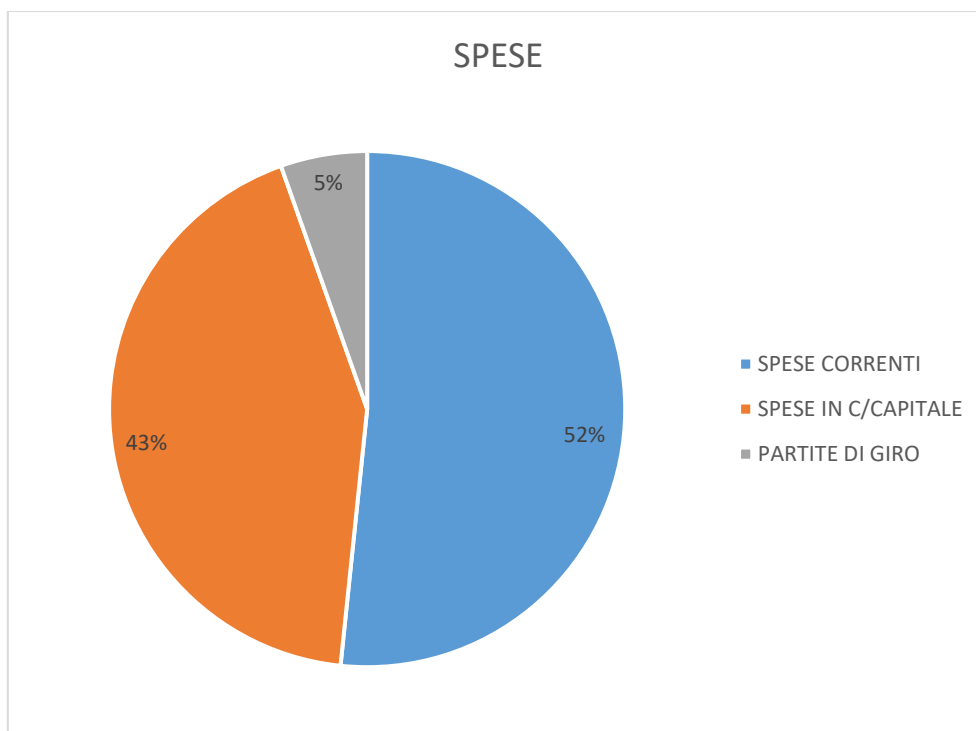
Per quanto riguarda le spese, oltre la metà delle stesse è rappresentata dalla parte corrente, necessarie sia al funzionamento dell'Ente, ovvero per utenze, manutenzioni e per le attività istituzionali (su tutte l'apertura al pubblico delle sale museali) che per trasferimenti ad altri enti e copertura di fondi rischi. Seguono con il 43% del totale gli stanziamenti di spesa di contributi ministeriali in conto capitale, anche con fondi del PNRR. Infine le partite di giro rappresentano il restante 5% del totale delle uscite.

SPESE PER TIPOLOGIA	
SPESE CORRENTI	5.533.103,10 €
SPESE IN C/CAPITALE	4.598.829,88 €
PARTITE DI GIRO	581.000,00 €
TOTALE	10.712.932,98 €

Pag. 10 di 25



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
 Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
 Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
 PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it
 PEO: ga-ave@cultura.gov.it



Di seguito si evidenziano i dati in forma sintetica, da cui si evince un utilizzo del fondo avanzo vincolato (pari complessivamente a 5.658.987,22 €), per 2.683.987,29 € in conto capitale e per 830.837,62 € in spesa corrente.

Si utilizza inoltre una quota di avanzo libero per 472.899,68 €, di cui 356.832,59 € per spese in conto capitale e 116.067,09 € per spesa corrente.

PROSPETTO ENTRATE E SPESE		
	SPESE	ENTRATE
Spese di Funzionamento	€ 2.465.246,10	
Interventi diversi	€ 3.012.857,00	
Fondo Rischi ed Oneri	€ 55.000,00	
TOTALE USCITE CORRENTI	€ 5.533.103,10	
TOTALE ENTRATE CORRENTI		€ 4.981.384,44
USCITE IN C/CAPITALE	€ 4.598.829,88	
ENTRATE IN C/CAPITALE		€ 1.558.010,00
PARTITE DI GIRO	€ 581.000,00	€ 581.000,00
TOTALE ENTRATE		€ 7.120.394,44
TOTALE USCITE	€ 10.712.932,98	
Utilizzo f.do avanzo vincolato		€ 3.119.638,86
Utilizzo f.do avanzo libero		€ 472.899,68
TOTALE UTILIZZO F.DO AVANZO		€ 3.592.538,54

L'avanzo presunto di amministrazione, calcolato alla data del 04/12/2025, risulta determinato come da tabella seguente.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2025	
FONDO CASSA AL 01/01/2025	10.214.918,95 €
+ RESIDUI ATTIVI INIZIALI	135.587,42 €
- RESIDUI PASSIVI INIZIALI	1.258.723,81 €
AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 01/01/2025	9.091.782,56 €
+ ENTRATE GIÀ ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	4.411.500,21 €
- USCITE GIÀ IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	6.078.076,16 €
+/- VARIAZIONI DI RESIDUI ATTIVI NELL'ESERCIZIO	0,00 €
+/- VARIAZIONI DI RESIDUI PASSIVI NELL'ESERCIZIO	0,00 €
AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DI REDAZIONE DEL BILANCIO	7.425.206,61 €
+ ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	291.700,00 €
- USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	980.760,00 €
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00 €
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00 €
AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2025	6.736.146,61 €

Di seguito il dettaglio dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto.

UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2026	
PARTE VINCOLATA CORRENTE:	
SERVIZIO DI TESORERIA 2022-26	2.900,00 €
VIGILANZA NOTTURNA SCUOLA VECCHIA DELLA MISERICORDIA EC CHIESA DELLA CROCE	21.228,00 €
CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 5	1.291,04 €
CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT BENI CULTURALI - LOTTO 3	242.306,64 €
MANUTENZIONE ORDINARIA OPERE D'ARTE 2025-2027	24.415,01 €
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE MANUTENZIONE IMPIANTI 2024-26	8.043,70 €
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI 2024-26	33.478,83 €
CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT BENI CULTURALI - LOTTO 3 - VIGILANZA	497.174,40 €
	830.837,62 €
PARTE VINCOLATA C/C:	
L. 190/2014 D.M. 25/09/2017 MANUTENZIONE IMPIANTI	184.476,22 €
D.M. 25/07/2016 PROGETTO SICUREZZA	2.924,13 €
INTERVENTI L.232 11/12/2016, ART.1 C.140	673.442,38 €
D.M. 593 del 21/12/2020 COPERTURA CORTE GOTICA	1.100.000,00 €

Pag. 12 di 25



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
 Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
 Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
 PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it
 PEO: ga-ave@cultura.gov.it

D.M. 491 DEL 2/11/2020 PROGETTI DI VALORIZZAZIONE E ACCESSIBILITÀ	22.943,49 €
D.M. 28/01/2016 QUADRERIA E GABINETTO DISEGNI	199.363,40 €
D.M. 274/2021 INTERVENTI FRUIZIONE MUSEO E VALORIZZAZIONE COLLEZIONI	25.529,05 €
ART BONUS - CONTRIBUTI PER RESATURI	21.785,78 €
PNRR - RIMOZIONE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE DECR. N. 1155 DEL 01/12/2022	72.562,65 €
L. 205/2017 - DECR. 593/2020 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	345.382,06 €
DDG 3596 DEL 12/40/2023 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE COPERTURE	11.904,00 €
DDG 3661 DEL 18/10/2023 - RESTAURO DEI SERRAMENTI	23.674,13 €
	2.683.987,29 €
PARTE VINCOLATA DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE	2.144.162,31 €
TOTALE PARTE VINCOLATA	5.658.987,22 €
PARTE DISPONIBILE:	
UTILIZZO IN SPESA CORRENTE	116.067,09 €
UTILIZZO IN C/CAPITALE	356.832,59 €
PARTE DISPONIBILE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE	604.259,71 €
TOTALE PARTE DISPONIBILE	1.077.159,39 €
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	6.736.146,61 €

La parte disponibile dell'avanzo di amministrazione presunto è di entità tale da mettere l'Ente al sicuro da eventuali minori entrate che dovessero eventualmente presentarsi alla fine dell'esercizio 2025, ed al contempo rappresenta un "tesoretto" da poter spendere nel corso del 2026, una volta che sarà accertato in sede di consuntivo, per potenziare l'offerta dei servizi culturali ed amministrativi.

Pag. 13 di 25



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it
PEO: ga-ave@cultura.gov.it

2 RELAZIONE TECNICA

2.1 LE LINEE GUIDA

Il bilancio di previsione si configura quale sintesi in termini finanziari di quella che sarà l'azione delle Gallerie per il 2026, tenendo conto delle entrate che ragionevolmente e prudenzialmente potranno essere accertate e riscosse e dei programmi di spesa che obiettivamente possono essere perseguiti con le risorse a disposizione.

Il bilancio di previsione per il 2026 mantiene la struttura, già delineata nel bilancio 2025, facente riferimento alle disposizioni DEL dpr 240/2003 e, per quanto compatibile, del DPR 97/2003, a cui si affianca la formulazione riclassificata sulla base del DPR 132/2013 aggiornato con D.M. MEF 25 gennaio 2019, come disposto dalla Circ. MEF n. 27 del 09/09/2015 e ss.mm.ii.

In particolare, il bilancio di previsione è composto da: preventivo finanziario decisionale strutturato su quattro livelli (All. 1 e All. 5) e con allegata la situazione del personale assegnato (All. 13); il preventivo finanziario gestionale secondo il D.P.R. 97/2003 (All. 2 e All. 6) e secondo il Piano Integrato dei Conti circ. MEF 27/2015 (All. 3 e All. 7) che presenta una disposizione delle risorse ad un livello più specifico rispetto all'esposizione del preventivo decisionale, mostrando l'allocazione delle risorse a livello dei singoli capitoli; il prospetto delle spese secondo missioni e programmi (All. 8); il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (All. 10) che costituisce il documento riepilogativo della situazione finanziaria, in cui sono riassunte le previsioni di competenza e di cassa fino alle U.P.B. di terzo livello; il preventivo economico (All. 11) che rielabora i dati del bilancio finanziario in chiave civilistica; il bilancio pluriennale entrate e spese (All. 4 e All. 9); infine, dalla tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione (All. 12).

2.2 I DATI FINANZIARI

Il bilancio di previsione in esame è stato redatto nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e complessivamente prevede un disavanzo di 3.592.538,54 € determinato dalla somma algebrica tra le entrate pari a 7.120.394,44 € e le spese pari a 10.712.932,98 € di cui il 43% di parte capitale. La copertura del predetto disavanzo è assicurata dall'utilizzo di parte del presunto avanzo di amministrazione stimato per la fine dell'esercizio 2025 in 6.736.146,61 €.

Il bilancio di previsione 2026 redatto in termini di competenza e di cassa è così riassunto:

Pag. 14 di 25



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it
PEO: ga-ave@cultura.gov.it

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO BILANCIO DI PREVISIONE 2026

ENTRATE				
	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CORRENTI	4.981.384,44 €	5.146.384,44 €	3.285.456,13 €	3.421.043,55 €
ENTRATE IN C/CAPITALE	1.558.010,00 €	1.558.010,00 €	2.285.500,00 €	2.285.500,00 €
GESTIONI SPECIALI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PARTITE DI GIRO	581.000,00 €	581.000,00 €	586.000,00 €	586.000,00 €
TOTALE DELLE ENTRATE	7.120.394,44 €	7.285.394,44 €	6.156.956,13 €	6.292.543,55 €
Utilizzo dell' avanzo di amministrazione	3.592.538,54 €		5.086.259,40 €	
Utilizzo della cassa		5.956.231,22 €		6.209.395,79 €
TOTALI A PAREGGIO	10.712.932,98 €	13.241.625,66 €	11.243.215,53 €	12.501.939,34 €
SPESE				
	2026		2025	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE CORRENTI	5.533.103,10 €	7.090.387,23 €	5.566.065,06 €	6.297.241,93 €
USCITE IN C/CAPITALE	4.598.829,88 €	5.495.238,43 €	5.091.150,47 €	5.556.741,06 €
GESTIONI SPECIALI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PARTITE DI GIRO	581.000,00 €	656.000,00 €	586.000,00 €	647.956,35 €
TOTALE DELLE USCITE	10.712.932,98 €	13.241.625,66 €	11.243.215,53 €	12.501.939,34 €
TOTALI A PAREGGIO	10.712.932,98 €	13.241.625,66 €	11.243.215,53 €	12.501.939,34 €

Si dimostra di seguito la permanenza dell'equilibrio di cassa:

EQUILIBRIO DI CASSA (Art. 13 c. 1 L. 243/2012)	
SALDO INIZIALE DI CASSA PRESUNTO	9.099.839,29 €
RISCOSSIONI PREVISTE	7.285.394,44 €
PAGAMENTI PREVISTI	13.241.625,66 €
SALDO FINALE DI CASSA	3.143.608,07 €

2.3 LE ENTRATE

Nello stato di previsione, per l'esercizio 2026, la consistenza totale delle entrate è di **7.120.394,44 €** e risulta così suddivisa:

Entrate		Previsione definitiva 2025	Variazioni +/-	Previsione di competenza 2026	Diff. %	Previsione di cassa 2026
<i>Entrate correnti - Titolo I</i>	Euro	3.285.456,13	1.695.928,31	4.981.384,44	51,62	5.146.384,44
<i>Entrate conto capitale - Titolo II</i>	Euro	2.285.500,00	-727.490,00	1.558.010,00	-31,83	1.558.010,00
<i>Gestioni speciali - Titolo III</i>	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Partite Giro - Titolo IV</i>	Euro	586.000,00	-5.000,00	581.000,00	-0,85	581.000,00
Totale Entrate	Euro	6.156.956,13	963.438,31	7.120.394,44	15,65	7.285.394,44
<i>Avanzo di amministrazione utilizzato</i>	Euro	5.086.259,40		3.592.538,54		5.956.231,22
Totale Generale	Euro	11.243.215,53		10.712.932,98		13.241.625,66

2.3.1 ENTRATE CORRENTI

La consistenza delle Entrate Correnti di 4.981.384,44 € è determinata come meglio di seguito specificata:

Entrate Correnti		Previsione Definitiva 2025	Variazioni	Previsione Competenza 2026	Diff. %
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI	Euro	50.000,00	996.132,44	1.046.132,44	1.992,26
ALTRE ENTRATE	Euro	3.235.456,13	699.795,87	3.935.252,00	21,63

UPB 1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI di € 1.046.132,44

CATEGORIA 1.2.1 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO di € 1.046.132,44

Cap. 1.2.1.001 - Trasferimenti da parte del MiC per il funzionamento di € 1.046.132,44 comprendenti lo stanziamento in conto funzionamento, i fondi per i buoni pasto e per la gestione integrata dei servizi di sicurezza di cui si è detto in premessa

UPB 1.3 - ALTRE ENTRATE di € 3.935.252,00

CATEGORIA 1.3.1 - ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI di € 3.258.250,00

Cap. 1.3.1.002 - Royalties Accademia di € 96.250,00

Cap. 1.3.1.006 - Diritti di riproduzione di € 65.000,00

Pag. 16 di 25



Cap. 1.3.1.009 - Proventi biglietti ordinari Accademia lordo aggio 19,90 spettante concessionario* di € 2.750.000,00

Cap. 1.3.1.010 - Canoni concessori art. 106 Dlgs 42/2004 di € 40.000,00

Cap. 1.3.1.011 - Canoni fissi dovuti dai concessionari delle biglietterie di € 157.000,00

Cap. 1.3.1.014 - Altri proventi di € 25.000,00

Cap. 1.3.1.020 - Finanziamenti per mostre di € 125.000,00

CATEGORIA 1.3.2 - REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI di € 2,00

Cap. 1.3.2.005 - Interessi bancari di € 2,00

CATEGORIA 1.3.3 - POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI di € 677.000,00

Cap. 1.3.3.001 - Recupero e rimborsi diversi di € 5.000,00

Cap. 1.3.3.003 - Incassi mostre da girare all'organizzatore di € 672.000,00

2.3.2 ENTRATE IN CONTO CAPITALE

La consistenza delle Entrate Conto Capitale di 1.558.010,00 € è determinata come meglio di seguito specificata:

<i>Entrate Conto Capitale</i>		<i>Previsione Definitiva 2025</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsione Competenza 2026</i>	<i>Diff. %</i>
ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONE DI CREDITI	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	Euro	2.285.500,00	-727.490,00	1.558.010,00	-31,83
ACCENSIONE DI PRESTITI	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00

UPB 2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE di € 1.558.010,00

CATEGORIA 2.2.1 - TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI DALLO STATO di € 1.558.010,00

Cap. 2.2.1.004 - D.M. 593 del 21/12/2020 Corte Gotica di € 200.000,00

Cap. 2.2.1.007 - PNRR - Efficiamento energetico Decr. n. 452 del 07/06/2022 di € 552.510,00

Cap. 2.2.1.009 - PNRR Rimozione barriere fisiche e cognitive - Decreto n. 1155 del 01/12/2022 di € 805.500,00

Pag. 17 di 25



2.3.3 PARTITE DI GIRO

La consistenza delle Entrate per Partite di Giro di € 581.000,00 è determinata come meglio di seguito specificata:

UPB 4.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO di € 581.000,00

CATEGORIA 4.1.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO di € 581.000,00

Cap. 4.1.1.001 - Ritenute erariali di € 20.000,00

Cap. 4.1.1.003 - Rimborso di fondi economali di € 1.000,00

Cap. 4.1.1.004 - IVA in regime di split payment di € 560.000,00

2.4 LE SPESE

Nello stato di previsione, per l'esercizio 2025, la consistenza totale delle uscite è di 10.712.932,98 € e risulta così suddivisa:

Uscite		Previsione definitiva 2025	Variazioni +/-	Previsione di competenza 2026	Diff.%	Previsione di cassa 2026
<i>Uscite correnti - Titolo I</i>	Euro	5.566.065,06	-32.961,96	5.533.103,10	-0,59	7.090.387,23
<i>Uscite conto capitale - Titolo II</i>	Euro	5.091.150,47	-492.320,59	4.598.829,88	-9,67	5.495.238,43
<i>Gestioni speciali - Titolo III</i>	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Partite Giro - Titolo IV</i>	Euro	586.000,00	-5.000,00	581.000,00	-0,85	656.000,00
Totale Uscite	Euro	11.243.215,53	-530.282,55	10.712.932,98	-4,72	13.241.625,66
<i>Entrate non impiegate</i>	Euro	0,00		0,00		0,00
Totale Generale	Euro	11.243.215,53		10.712.932,98		13.241.625,66

2.4.1 SPESE CORRENTI

La consistenza delle Uscite Correnti di 5.533.103,10 € è determinata come meglio di seguito specificato:

<i>Uscite Correnti</i>		<i>Previsione Definitiva 2025</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsione Competenza 2026</i>	<i>Diff. %</i>
FUNZIONAMENTO	Euro	3.999.360,06	-1.534.113,96	2.465.246,10	-38,36
INTERVENTI DIVERSI	Euro	1.514.705,00	1.498.152,00	3.012.857,00	98,91
ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI ED ONERI	Euro	52.000,00	3.000,00	55.000,00	5,77

UPB 1.1 - FUNZIONAMENTO di € 2.465.246,10

CATEGORIA 1.1.1 - USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE di € 45.000,00

Cap. 1.1.1.002 - Compensi indennità e rimborso ai componenti il collegio dei revisori di € 45.000,00

CATEGORIA 1.1.2 - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO di € 66.500,00

Cap. 1.1.2.004 - Rimborso spese per missioni in Italia di € 5.000,00

Cap. 1.1.2.005 - Rimborso spese per missioni all'estero di € 1.500,00

Cap. 1.1.2.006 - Buoni Pasto di € 30.000,00

Cap. 1.1.2.007 - Compensi al personale per progetti D.L. 104/2019 conv. in L. 132/2019 tramite cedolino unico di € 30.000,00

CATEGORIA 1.1.3 - USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI di € 2.353.746,10

Cap. 1.1.3.001 - Acquisto di materiali di consumo e noleggio materiale tecnico di € 12.000,00

Cap. 1.1.3.002 - Carta, cancelleria e stampati di € 10.000,00

Cap. 1.1.3.003 - Medicinali e materiale igienico e sanitario di € 1.000,00

Cap. 1.1.3.004 - Consulenze di € 58.743,70

Cap. 1.1.3.005 - Servizi di vigilanza di € 518.402,40

Cap. 1.1.3.007 - Tirocini formativi di € 7.200,00

Cap. 1.1.3.008 - Pulizia e disinfestazione di € 5.000,00

Cap. 1.1.3.010 - Spese amministrative diverse di € 1.500,00

Cap. 1.1.3.011 - Spese per accertamenti sanitari al personale ai sensi del Dlgs 81/2008 di € 10.000,00

Pag. 19 di 25



- Cap. 1.1.3.012 - Spese telefoniche di € 5.000,00
- Cap. 1.1.3.013 - Utenze energia elettrica di € 500.000,00
- Cap. 1.1.3.014 - Canoni idrici di € 15.000,00
- Cap. 1.1.3.015 - Utenze gas di € 250.000,00
- Cap. 1.1.3.017 - Canoni per convenzione tesoreria di € 2.900,00
- Cap. 1.1.3.018 - Materiale informatico di € 15.000,00
- Cap. 1.1.3.019 - Altre prestazioni professionali e specialistiche di € 30.000,00
- Cap. 1.1.3.020 - Assistenza e manutenzione informatica di € 40.000,00
- Cap. 1.1.3.021 - Contratti di collaborazione di € 263.000,00
- Cap. 1.1.3.022 - Servizi di sicurezza e salute nei posti di lavoro (Dlgs 81/2008) di € 15.000,00
- Cap. 1.1.3.024 - Quote associative di € 1.000,00
- Cap. 1.1.3.025 - Spese per attività espositive, organizzazione e partecipazione convegni, congressi ed altre manifestazioni di € 35.000,00
- Cap. 1.1.3.026 - Attività didattica di € 15.000,00
- Cap. 1.1.3.032 - Spese per pulizia locali di € 170.000,00
- Cap. 1.1.3.033 - Trasporti, traslochi e facchinaggio di € 60.000,00
- Cap. 1.1.3.034 - Premi di assicurazione di € 11.500,00
- Cap. 1.1.3.035 - Spese postali e telegrafiche di € 500,00
- Cap. 1.1.3.036 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari di € 221.500,00
- Cap. 1.1.3.037 - Manutenzione parchi e giardini di € 15.000,00
- Cap. 1.1.3.038 - Manutenzione ordinaria immobili di € 40.000,00
- Cap. 1.1.3.040 - Manutenzione opere d'arte di € 24.500,00
- UPB 1.2 - INTERVENTI DIVERSI di € 3.012.857,00
- CATEGORIA 1.2.2 - TRASFERIMENTI PASSIVI di € 1.671.825,00
- Cap. 1.2.2.001 - Allo stato di € 1.000.000,00

Pag. 20 di 25



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it
PEO: ga-ave@cultura.gov.it

Cap. 1.2.2.002 - Ad altri enti del settore pubblico di € 11.000,00

Cap. 1.2.2.004 - Trasferimenti correnti a Ministeri - fondo sostegno istituti e luoghi della cultura di € 660.825,00

CATEGORIA 1.2.3 - ONERI FINANZIARI di € 150,00

Cap. 1.2.3.001 - Commissioni bancarie di € 150,00

CATEGORIA 1.2.4 - ONERI TRIBUTARI di € 61.632,00

Cap. 1.2.4.001 - Tassa rifiuti solidi urbani di € 60.000,00

Cap. 1.2.4.002 - IRAP di € 1.632,00

CATEGORIA 1.2.5 - POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI di € 1.224.250,00

Cap. 1.2.5.001 - Recupero e rimborsi diversi di € 5.000,00

Cap. 1.2.5.002 - Rimborsi e restituzioni diverse > maggioraz. Mostre da girare all'organizzatore di € 672.000,00

Cap. 1.2.5.003 - Commissioni - aggi incassi biglietti competenza concessionario di € 547.250,00

CATEGORIA 1.2.7 - FONDO DI RISERVA di € 55.000,00

Cap. 1.2.7.001 - fondo di riserva di € 55.000,00

UPB 1.5 - ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI ED ONERI di € 55.000,00

CATEGORIA 1.5.1 - ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI ED ONERI di € 55.000,00

Cap. 1.5.1.001 - Fondo rischi ed oneri di € 55.000,00

2.4.2 SPESE IN CONTO CAPITALE

La consistenza delle Uscite Conto Capitale di 4.598.829,88 € è determinata come meglio di seguito specificata:

<i>Uscite Conto Capitale</i>		<i>Previsione Definitiva 2025</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Previsione Competenza 2026</i>	<i>Diff. %</i>
INVESTIMENTI	Euro	5.091.150,47	-492.320,59	4.598.829,88	90,33

UPB 2.1 - INVESTIMENTI di € 4.598.829,88

CATEGORIA 2.1.1 - ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI E INVESTIMENTI di € 120.000,00

Pag. 21 di 25



Cap. 2.1.1.005 - Allestimenti museali di € 75.000,00

Cap. 2.1.1.006 - Manutenzioni straordinarie immobili di € 45.000,00

CATEGORIA 2.1.2 - ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE di € 4.478.829,88

Cap. 2.1.2.003 - Mobili e arredi di € 10.000,00

Cap. 2.1.2.004 - Attrezzature informatiche di € 15.000,00

Cap. 2.1.2.006 - Dotazione bibliografica di € 2.000,00

Cap. 2.1.2.009 - Manutenzioni straordinarie di impianti, attrezzature e macchinari di € 221.076,22

Cap. 2.1.2.014 - Restauro e manutenzione straordinaria opere d'arte di € 272.211,56

Cap. 2.1.2.015 - Manutenzione straordinaria aree verdi di € 5.000,00

Cap. 2.1.2.017 - D.D. 25/07/2016 progetto sicurezza di € 2.924,13

Cap. 2.1.2.018 - D.M. 28/01/2016 interventi quadreria e gabinetto disegni - Accademia lavori pubblici di € 199.363,40

Cap. 2.1.2.020 - Interventi L.232 11/12/2016, Art.1 C.140 di € 673.442,38

Cap. 2.1.2.021 - D.M. 593 del 21/12/2020 Corte Gotica di € 1.300.000,00

Cap. 2.1.2.022 - FONDI MiC per acquisto opere d'arte di € 330.000,00

Cap. 2.1.2.023 - D.M. 491 DEL 02/11/2020 Progetti di valorizzazione e accessibilità di € 22.943,49

Cap. 2.1.2.024 - D.M. 274/2021 - L. 190/2014 Interventi fruizione Museo e valorizzazione collezioni di € 25.529,05

Cap. 2.1.2.025 - PNRR - Efficiamento energetico Decr. n. 452 del 07/06/2022 di € 140.316,81

Cap. 2.1.2.026 - L. 205/2017 - Dec. 593/2020 Manutenzione impianti di € 345.382,06

Cap. 2.1.2.027 - PNRR Rimozione barriere fisiche e cognitive - Decreto n. 1155 del 01/12/2022 di € 878.062,65

Cap. 2.1.2.028 - DDG 3596 del 12/10/2023 - Manutenzione straordinaria delle coperture di € 11.904,00

Cap. 2.1.2.029 - DDG 3661 del 18/10/2023 - Lavori di restauro dei serramenti di € 23.674,13

Pag. 22 di 25



GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it
PEO: ga-ave@cultura.gov.it

2.4.3 PARTITE DI GIRO

La consistenza delle Uscite per Partite di Giro di € 581.000,00 è determinata come meglio di seguito specificata.

UPB 4.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO di € 581.000,00

CATEGORIA 4.1.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO di € 581.000,00

Cap. 4.1.1.001 - Versamenti di ritenute erariali di € 20.000,00

Cap. 4.1.1.003 - Fondi di cassa di € 1.000,00

Cap. 4.1.1.004 - IVA in regime di split payment di € 560.000,00

Pag. 23 di 25



MINISTERO
DELLA
CULTURA

GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA

Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia

Tel 041 5222247 Fax 041 5212709

PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it

PEO: ga-ave@cultura.gov.it

3 PREVENTIVO ECONOMICO

La rielaborazione del bilancio finanziario, secondo lo schema del conto economico, rappresentato in conformità allo schema dettato dal codice civile all'art. 2425, prevede:

- Valore della produzione per 10.131.930,98 € così suddiviso:
 - A-1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi per un totale di 3.233.250,00 €
 - A-5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio per un totale di 6.898.680,98 €
- Costi della produzione per 10.130.300,98 € così suddivisi:
 - B-6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci per 31.000,00 €
 - B-7) per servizi per 2.348.696,10 €
 - B-8) per godimento beni di terzi per 7.000,00 €
 - B-9) per il personale per 60.000,00 €
 - B-13) altri accantonamenti per 55.000,00 €
 - B-14) oneri diversi di gestione per complessivi 7.628.604,88 € di cui
 - b-14a) Costi sostenuti per interventi diversi per 2.974.775,00 €
 - b-14b) Accantonamento f.do rischi ed oneri per 55.000,00 €
 - b-14c) costi in c/capitale per 4.598.829,88

Il preventivo economico non accoglie voci relative agli ammortamenti in quanto l'Ente è sprovvisto di autonomia patrimoniale ed ha in consegna beni di proprietà statale.

Pag. 24 di 25



MINISTERO
DELLA
CULTURA
GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it
PEO: ga-ave@cultura.gov.it

4 BILANCIO PLURIENNALE

Nella predisposizione del bilancio pluriennale, in assenza di indicatori certi, ci si è limitati a riprodurre i dati coerenti con la situazione prevista nel 2026 fatta eccezione per i capitoli delle entrate in conto capitale ove si conoscono già gli stanziamenti previsti per gli anni futuri.

Per altri dettagli si rinvia ai prospetti del bilancio.

Il presente atto è composto da n. 25 pagine.

Venezia, 5 dicembre 2025

Il Direttore
Dott. Giulio Manieri Elia
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Pag. 25 di 25



MINISTERO
DELLA
CULTURA
GALLERIE DELL'ACCADEMIA DI VENEZIA
Dorsoduro, 1050, 30123 Venezia
Tel 041 5222247 Fax 041 5212709
PEC: ga-ave@pec.cultura.gov.it
PEO: ga-ave@cultura.gov.it